

Zamówienie public... - 244397-2014

18/07/2014 S136 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

Polska-Bydgoszcz: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2014/S 136-244397

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy
ul. Toruńska 174 a

Punkt kontaktowy: Siedziba Zamawiającego – adres jak wyżej

Osoba do kontaktów: Adrianna Wróbel, Paweł Winiarski

85-844 Bydgoszcz

POLSKA

Tel.: +48 525822769/72

E-mail: mariola.jordan@zdmikp.bydgoszcz.pl

Faks: +48 525822777

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.zdmikp.bydgoszcz.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: budowa i utrzymanie sieci drogowej i obiektów inżynierskich, lokalny transport zbiorowy

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Opracowanie dokumentacji projektowych dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach zadania pn: Przebudowa ul. Wojska Polskiego na odcinku od pętli Magnuszewska do węzła komunikacyjnego Wojska Polskiego – Szarych Szeregów – Bełży.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji

dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miasto Bydgoszcz / Polska.

Kod NUTS PL613

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie dokumentacji projektowych dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach zadania pn: Przebudowa ul. Wojska Polskiego na odcinku od pętli Magnuszewska do węzła komunikacyjnego Wojska Polskiego – Szarych Szeregów - Bełzy”, wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń na realizację inwestycji.

Szczegółowy opis, zakres i warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawierają następujące dokumenty, stanowiące integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 10 do SIWZ,

2. Wzór umowy – załącznika nr 1 do SIWZ.

3. Plan orientacyjny – załącznik nr 9 do SIWZ.

Dokumenty wymienione w pkt. 1-3 stanowią załączniki do SIWZ i są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.zdmikp.bydgoszcz.pl, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71320000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

W ramach opracowania należy zaprojektować budowę infrastruktury rowerowej wraz z przebudową infrastruktury drogowej i towarzyszącej (oświetlenie uliczne, kanalizacja deszczowa z systemem odwodnienia, infrastruktura przystankowa).

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 14 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 8.000,00 (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) PLN, przed upływem terminu składania ofert.

Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Szczegółowy sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określono w załączniku do SIWZ – wzorzec umowy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zgodnie z art.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP(Dz. U. z 2013r poz.907 z póź. zm.),

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Numeracja poniższa odnosi się do pkt. SIWZ.

11.2. Działając zgodnie z przepisami UPZP Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 UPZP, o których mowa w art. 22 ust.1 UPZP, w następującym zakresie:

11.2.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 UPZP. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz ofertą następujące dokumenty:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ);

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt. 11.2.1. ppkt. 2-4 i 6 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) o których mowa, w pkt. 11.2.1. ppkt. 5 i 7 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 UPZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.2.3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 UPZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 UPZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11.2.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy dotyczące terminów wystawienia, określone pkt 11.2.2. SIWZ, stosuje się odpowiednio.

11.2.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11.2.6. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców oddzielnie wykazuje brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 UPZP, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oddzielnie dołącza do oferty dokumenty wymienione w pkt. 11.2.1. SIWZ.

11.3. Wymagane dokumenty określone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia

19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), należy złożyć zgodnie z przepisem § 7 powyższego rozporządzenia.

11.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 26 ust 2d UPZP, wykonawca wraz z ofertą składa w oryginale:

1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP,

albo

2. informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

(sporządzoną wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ).

Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, to każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie składa, odpowiedni dokument, o którym mowa w pkt.

11.4. SIWZ.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Działając zgodnie z przepisami UPZP Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert w postępowaniu spełniania warunków o których mowa w art.22 ust.1 UPZP . W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – (opisany także w pkt. 10.5 SIWZ) , wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, następujące dokumenty:

1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz w szczególności musi wskazać:

a) nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby,

b) nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli Wykonawcę),

c) określenie zadania w przypadku dot. to „Opracowania dokumentacji projektowych dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach zadania pn: Przebudowa ul. Wojska Polskiego na odcinku od pętli Magnuszewska do węzła komunikacyjnego Wojska Polskiego – Szarych Szeregów – Bełży”.

d) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (a więc informacji, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione),

e) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (a więc informacji, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia),

f) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (informacji, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował),

g) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (o ile rodzaj i charakter zasobu takiego udziału będzie wymagał).

NALEŻY JE ZŁOŻYĆ W ORYGINALE.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art.26 ust. 2b UPZP, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunku, określonego przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – (opisany także w pkt. 10.5 SIWZ).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż równowartość 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.3. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału łącznie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Działając zgodnie z przepisami UPZP Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełniania warunków o których mowa w art.22 ust.1 UPZP .

I. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania– (opisany także w pkt. 10.1 SIWZ), wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, następujące dokumenty:

W związku z tym, iż Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, spełnieniem tego warunku, będzie złożenie oświadczenia, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP),o którym mowa w pkt. III.2.2. niniejszego ogłoszenia

II. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – (opisany także w pkt. 10.2 SIWZ), wykonawca zobowiązany jest złożyć, następujące dokumenty:

1) wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu (rodzaju i zakresu rzeczowego usługi), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (sporządzony wg wzoru

Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ),

2) dowody, czy wykazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej „rozporządzeniem”, dowodami tymi są:

a) poświadczenie,

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz w szczególności musi wskazać:

a) nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby,

- b) nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli Wykonawcę),
- c) określenie zadania w przypadku dot. to „Opracowania dokumentacji projektowych dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach zadania pn: Przebudowa ul. Wojska Polskiego na odcinku od pętli Magnuszewska do węzła komunikacyjnego Wojska Polskiego – Szarych Szeregów – Bełży”.
- d) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (a więc informacji, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione),
- e) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (a więc informacji, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia),
- f) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (informacji, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował),
- g) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (o ile rodzaj i charakter zasobu takiego udziału będzie wymagał).

NALEŻY JE ZŁOŻYĆ W ORYGINALE.

III. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – (opisany także w pkt. 10.3 SIWZ), wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, następujące dokumenty:

W związku z tym, iż Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, spełnieniem tego warunku, będzie złożenie oświadczenia, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP), o którym mowa w pkt. III.2.2. niniejszego ogłoszenia

IV. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – (opisany także w pkt. 10.4 SIWZ), wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, następujące dokumenty:

1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ),

2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (sporządzone wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na osoby zdolne do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz w szczególności musi wskazać:

- h) nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby,
- i) nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli Wykonawcę),
- j) określenie zadania w przypadku dot. to „Opracowania dokumentacji projektowych dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach zadania pn:

Przebudowa ul. Wojska Polskiego na odcinku od pętli Magnuszewska do węzła komunikacyjnego Wojska Polskiego – Szarych Szeregów – Bełzy”.

k) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (a więc informacji, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione),

l) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (a więc informacji, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia),

m) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (informacji, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował),

n) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (o ile rodzaj i charakter zasobu takiego udziału będzie wymagał).

NALEŻY JE ZŁOŻYĆ W ORYGINALE.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, dotyczących:

I. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania– (opisany także w pkt. 10.1 SIWZ).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy oświadczenia, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

II. posiadania wiedzy i doświadczenia – (opisany także w pkt. 10.2 SIWZ).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia dotyczącego opracowania dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę ulicy klasy Z lub wyżej obejmującej linię tramwajową o długości toru pojedynczego co najmniej 1,0km obejmującej infrastrukturę dla ruchu rowerowego, pieszego i transportu publicznego, sygnalizację świetlną.

Warunek będzie spełniony, kiedy wykonawca wykaże wykonanie ww. zakresu usługi w jednym zamówieniu.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.1. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają ww. warunek udziału łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

III. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – (opisany także w pkt. 10.3 SIWZ).

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy oświadczenia, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

VI. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – (opisany także w pkt. 10.4. SIWZ)

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. projektantami oraz projektantami sprawdzającymi rozwiązania projektowe posiadającymi min. trzyletnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania uprawnień i legitymującymi się uprawnieniami budowlanymi do projektowania, wymaganymi przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 nr 83 poz. 578 z późn. zm.), w specjalnościach:

drogowej bez ograniczeń – min. 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe,

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniającymi do projektowania obiektów budowlanych takich jak: sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne, w tym kolejowe, trolejbusowe i tramwajowe sieci trakcyjne wraz z urządzeniami do zasilania i sterowania- - min.: 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe,

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń - min.: 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe,

lub innymi równoważnymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności,

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.2. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
037**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 15,80 PLN

Warunki i sposób płatności: Za pobraniem, w przypadku gdy Zamawiający będzie odpłatnie przekazywał SIWZ na pisemny wniosek wykonawcy lub gotówką w kasie Zamawiającego, w przypadku zakupu SIWZ dokonanego osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 407/IV piętro.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

26.8.2014 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
w dniach: 40 (od ustalonej daty składania ofert)**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 26.8.2014 - 10:30

Miejscowość:

Pokój nr 18 (parter) w siedzibie Zamawiającego: ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) ws. formalnych (dot. procedury przetargowej):

Adrianna Wróbel - tel.: 0048 52-582-27-69,

2) ws. merytorycznych (dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia):

Paweł Winiarski - tel.: 0048 52-582-27- 72

2. Zamawiający przewiduje udzielenie wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP, polegających na wykonaniu tego samego rodzaju zamówienia, co objęte zamówieniem podstawowym.

Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie

posiadał środki finansowe na ich wykonanie. Na okoliczność wystąpienia zamówień uzupełniających, zostanie zawarta odrębna umowa. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

3. Miejsce składania ofert: pokój nr 20 (kancelaria/partier) w siedzibie Zamawiającego: ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz

4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego, adres strony: www.zdmikp.bydgoszcz.pl

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Urząd Zamówień Publicznych - Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. 17a 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 UPZP.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od

dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia

o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia

o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.

12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych - Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

16.7.2014