



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*(dalej SIWZ - opracowana na podst. art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)*

Opracowanie dokumentacji projektowych dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach zadania pn. „Przebudowa ul. Wojska Polskiego na odcinku od pętli Magnuszewska do węzła komunikacyjnego Wojska Polskiego – Szarych Szeregów - Bełzy”.

Specyfikację istotnych
warunków zamówienia:
zatwierdził:

Podpis nieczytelny
DYREKTOR
Miroslaw Kozłowicz
15.07.2014 r.

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Bydgoszcz – 08 lipiec 2014 r.



System Zarządzania
Jakością zgodny
z normą ISO
9001:2008

85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174 a, tel. (52) 582 27 23 • fax (52) 582 27 77
e-mail: zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl, www.zdmikp.bydgoszcz.pl
NIP 554-10-06-413, REGON 090476971

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

- 1.1. Zamawiającym jest: **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy**
- 1.2. adres: **ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz**
- 1.3. tel./fax: **tel.: 52-582-27-23, fax.: 52- 582-27-77**
- 1.4. adres poczty elektronicznej -e-mail: **a.wrobel@zdmikp.bydgoszcz.pl**
- 1.5. adres strony internetowej: **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, **o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP**, zostało przygotowane i prowadzone będzie na podstawie przepisów UPZP.
- 2.3. Niniejsze zamówienie jest częścią planowanych zamówień, dotyczących wykonania jednorodnych usług, których łączna wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207.000,00 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie dokumentacji projektowych dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach zadania pn: Przebudowa ul. Wojska Polskiego na odcinku od pętli Magnuszewska do węzła kominikacyjnego Wojska Polskiego – Szarych Szeregów - Bełzy**”, wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń na realizację inwestycji.
- 3.2. Szczegółowy opis, zakres i warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawierają następujące dokumenty, stanowiące integralną część SIWZ:
 - 1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 10 do SIWZ,
 - 2. Wzór umowy – załącznika nr 1 do SIWZ.
 - 3. Plan orientacyjny – załącznik nr 9 do SIWZ.Dokumenty wymienione w pkt. 1-3 stanowią załączniki do SIWZ i są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.
- 3.3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcie umowy ramowej.

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP:

- 6.1. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP, polegających na wykonaniu tego samego rodzaju zamówienia, co objęte zamówieniem podstawowym.
- 6.2. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.
- 6.3. Na okoliczność wystąpienia zamówień uzupełniających, zostanie zawarta odrębna umowa.

- 6.4. łączna wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP:

- 8.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 8.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie:
- 1) części zamówienia (zakresu/ów), której/ych wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om. Brak takiej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia realizowana będzie przez Wykonawcę,
 - 2) nazw (firm) podwykonawcy/ów, na którego/ych zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP wraz z częścią zamówienia (zakresem), który zostanie im powierzony.

9. Termin wykonania zamówienia:

1. Dokumentacji projektowej: 14 miesięcy od daty podpisania umowy, w tym:
 - 1) **Etap I** – (koncepcja programowo przestrzenna) – 4 miesiące od daty podpisania umowy,
 - 2) **Etap II** – (pozostałe elementy opracowania wraz z decyzją zezwalającą na rozpoczęcie robót budowlanych) – 14 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego – od przekazania Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy – do dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie wybudowanych obiektów budowlanych.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, dotyczących:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy **oświadczenia**, zgodnie z **art. 44 UPZP**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednego zamówienia** dotyczącego **opracowania dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę ulicy klasy Z lub wyżej obejmującej linię tramwajową o długości toru pojedynczego co najmniej 1,0km obejmującej infrastrukturę dla ruchu rowerowego, pieszego i transportu publicznego, sygnalizację świetlną.**

Warunek będzie spełniony, kiedy wykonawca wykaże wykonanie ww. zakresu usług w jednym zamówieniu.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **dokumentów** dołączonych przez Wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.1. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy **oświadczenia**, zgodnie z **art. 44 UPZP**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **projektantami oraz projektantami sprawdzającymi rozwiązania projektowe** posiadającymi **min. trzyletnie doświadczenie zawodowe** w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania uprawnień i legitymującymi się uprawnieniami budowlanymi do projektowania, wymaganymi przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 nr 83 poz. 578 z późn. zm.), w specjalnościach:

- **drogowej bez ograniczeń** – min. 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe,
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** - min.: 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe,
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniającymi do projektowania obiektów budowlanych takich jak: sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne, w tym kolejowe, trolejbusowe i tramwajowe sieci trakcyjne wraz z urządzeniami do zasilania i sterowania**- min.: 1 projektant i 1 sprawdzający rozwiązania projektowe,

lub innymi równoważnymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności,

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **dokumentów** dołączonych przez Wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.2. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości **nie mniejszej niż równowartość 100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.3. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału łącznie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

11.1. Działając zgodnie z przepisami UPZP **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania**, nie później niż na dzień składania ofert, **spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 UPZP**, w następującym zakresie:

11.1.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem**, zgodnie z **art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (*sporządzone wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ*), **następujące dokumenty:**

1. na potwierdzenie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (opisanego w pkt. 10.2. SIWZ):

1) **wykaz wykonanych głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu **składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu (rodzaju i zakresu rzeczowego usługi), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (*sporządzony wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ*),

2) **dowody, czy wykazane w wykazie usługi** zostały wykonane należyście.

Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej „rozporządzeniem”, **dowodami** tymi są:

a) **poświadczenie,**

b) **oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. na potwierdzenie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (opisanego w pkt. 10.4. SIWZ):

1) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*sporządzony wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ*),

2) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*sporządzone wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ*).

3. na potwierdzenie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej (opisanego w pkt. 10.5. SIWZ):

1) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej. Jeżeli wykonawca składa inny dokument, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości przedstawienia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

11.1.2. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowe innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował** zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji** niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz w szczególności musi wskazać:

- a) nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby,*
- b) nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli Wykonawcę),*
- c) określenie zadania w przypadku dot. to „Opracowania dokumentacji projektowych dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach zadania pn: Przebudowa ul. Wojska Polskiego na odcinku od pętli Magnuszewska do węzła komunikacyjnego Wojska Polskiego – Szarych Szeregów – Bełży”.*
- d) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (a więc informacji, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione),*
- e) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (a więc informacji, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia),*
- f) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (informacji, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował),*
- g) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (o ile rodzaj i charakter zasobu takiego udziału będzie wymagał).*

NALEŻY JE ZŁOŻYĆ W ORYGINALE.

- 11.1.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 UPZP, i opisanego w pkt. 10.5. SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b UPZP, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert dotyczącej tych podmiotów.
- 11.2. Działając zgodnie z przepisami UPZP **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania**, nie później niż na dzień składania ofert, **braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 UPZP**, o których mowa w art. 22 ust.1 UPZP, w następującym zakresie:
 - 11.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 UPZP. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP, **wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz ofertą następujące dokumenty:**
 - 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*sporządzone wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ*);
 - 2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

- decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w pkt. 11.2.1. ppkt. 2-4 i 6 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) o których mowa, w pkt. 11.2.1. ppkt. 5 i 7 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8, 10 i 11 UPZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2.3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 UPZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 UPZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11.2.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy dotyczące terminów wystawienia, określone pkt 11.2.2. SIWZ, stosuje się odpowiednio.

11.2.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11.2.6. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), każdy z wykonawców **oddzielnie wykazuje** brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 UPZP, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oddzielnie dołącza do oferty dokumenty wymienione w pkt. 11.2.1. SIWZ.

11.3. Wymagane dokumenty określone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), należy złożyć zgodnie z przepisem § 7 powyższego rozporządzenia.

11.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 26 ust 2d UPZP, wykonawca wraz z ofertą składa w oryginale:

1. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP,
- albo
2. **informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (*sporządzoną wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ*).

Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, to każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie składa, odpowiedni dokument, o którym mowa w pkt. 11.4. SIWZ.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

12.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt.1. SIWZ, **w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP**.

12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z zastrzeżeniem pkt.12.4.SIWZ) Zamawiający i wykonawcy przekazują **pocztą elektroniczną** (adres e-mail: a.wrobel@zdmikp.bydgoszcz.pl) **lub faksem** (nr 0048 52 582 27 77) **z pisemnym potwierdzeniem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.

- 12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub emailiem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.
- 12.4. Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 11 SIWZ przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPZP oraz wyjaśnienia przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 24b ust. 1, art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1, art. 90 ust. 1 UPZP, **wykonawca przekazuje pisemnie.**
- 12.5. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), **wszelka korespondencja** prowadzona będzie **wyłącznie** z pełnomocnikiem występującym, jako reprezentant pozostałych wymienionych w pełnomocnictwie.
- 12.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
1. ws. formalnych (*dot. procedury przetargowej*):
Adrianna Wróbel - tel.: 052-582-27-69,
 2. ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):
Paweł Winiarski - tel.: 052-582-27-72.

13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Adres poczty elektronicznej (e-mail): **a.wrobel@zdmikp.bydgoszcz.pl.**

14. Wymagania dotyczące wadium:

- 14.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **8.000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych i 00/100), przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.
- 14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, **w Banku Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) - Nr konta: 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416** z adnotacją:
„WADIUM – Opracowanie dokumentacji projektowych dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach zadania pn. Przebudowa ul. Wojska Polskiego na odcinku od pętli Magnuszewska do węzła komunikacyjnego Wojska Polskiego – Szarych Szeregów - Bełzy”.
- 14.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na:
**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,
ul. Toruńska 174a, 85- 844 Bydgoszcz.**
- 14.5. **Dowód wniesienia wadium** należy dołączyć do oferty w następującej formie:
1. **potwierdzenie przelewu pieniędzy** na rachunek bankowy Zamawiającego - zaleca się dołączyć **w formie kserokopii** poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,
 2. **potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP – wyłącznie w formie oryginału** dołączonego do oferty.
- 14.6. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w **art. 46 UPZP.**
- 14.7. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

15. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi: **40 dni**, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ. Dla wszelkich dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.
- 16.2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym umowy za cenę wynikającą z formularza Oferty.
- 16.3. Formularz Oferty winien być podpisany przez wykonawcę i złożony w oryginale.
- 16.4. Wykonawca (osoba podpisująca ofertę) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany (nie dotyczy wypełnienia formularza oferty poprzez *skreślenie niepotrzebnych).
- 16.5. Zwrot „Podpisany przez wykonawcę” oznacza:
Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ów, opatrzone były imienną pieczęcią umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis.
- 16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP ((*np. konsorcjum, spółka cywilna*, to:
 - wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art.99 § 2 K.c.*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 16.7. Do oferty należy dołączyć – o ile dotyczy – Pełnomocnictwo (również te, o którym mowa, w pkt. 16.6. SIWZ).
Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.8. Niedołączenie do oferty pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP.
- 16.9. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 11. SIWZ.
- 16.10. Każdy wykonawca może złożyć **jedną ofertę** zgodną z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (*np. konsorcjum, spółki cywilnej*).
- 16.11. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w Ofercie informacje wymagane w pkt 8.3 SIWZ.
- 16.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- 16.13 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 16.14 Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Brak takiego zastrzeżenia oznacza, że cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
- 16.15 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 16.16 Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP.
- 16.17 Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:
1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
 2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.
- 16.18 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:
Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz, i oznaczonej: nazwą i adresem wykonawcy, nazwą zamówienia:
„Opracowanie dokumentacji projektowych dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach zadania pn. Przebudowa ul. Wojska Polskiego na odcinku od pętli Magnuszewska do węzła komunikacyjnego Wojska Polskiego – Szarych Szeregów - Bełzy – Nr sprawy 037”, oraz napisem:
Nie otwierać przed dniem **26.08.2014 r., godziną 10:30.**
- 16.19. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może:
1. zmienić złożoną ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie na piśmie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, a koperta winna zawierać dodatkowy dopisek: **ZMIANA OFERTY**
 2. wycofać swoją ofertę.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 17.1. Miejsce składania ofert: **pokój Nr 20** (kancelaria/parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.
- 17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **26.08.2014 r. o godz. 10:00**
- 17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).
- 17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.
- 17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 UPZP.
- 17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **26.08.2014 r. o godz. 10:30**
- 17.7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 19** (parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.
- 17.8. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

18.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu Oferty sporządzonym na podstawie wzoru *Zamawiającego stanowiącego załącznik do SIWZ*.

Cena oferty jest ceną brutto - czyli zawiera podatek VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, wyrażoną w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.2. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie niezbędne nakłady i koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:

1. ryczałtową formę wynagrodzenia a więc i jej ryzyko, przy czym na poczet pełnienia nadzoru autorskiego Zamawiający zatrzyma **5%** wartości ceny brutto,
2. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
3. koszty wykonania wszystkich elementów opracowania,
4. koszty, które mogą ewentualnie powstać, na skutek zmian przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić, aby przedmiot zamówienia spełniał odnoszące się do niego i aktualne na dzień zakończenia realizacji, wszystkie wymogi prawne,
5. związane z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, sprawdzeń, warunków technicznych,
6. odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej na rękojmi za wady przedmiotu zamówienia,
7. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
8. wykonanie zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ (w tym OPZ oraz wzorze umowy)

18.3. **Cena oferty** musi być **ceną brutto**, (czyli zawierać podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) **wyrażoną w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

18.4. **W ofercie** Wykonawca poda **jednostkową ryczałtową cenę netto za wykonanie 1 podziału**, która posłuży do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji, gdy ilość podziałów niezbędnych do wykonania będzie inna, niż założona przez Zamawiającego w OPZ.

18.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.6. Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium: **najniższa cena** - C znaczenie - 100%

20.2. Sposób oceny ofert:

1. Ocenie według kryterium przedstawionym w pkt.20.1 SIWZ zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone, tj. ważne.

2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną w następujący sposób:

- Kryterium ceny – wskaźnik C

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

C = Lp= liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

20.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty częściowej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.

22.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 UPZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 UPZP, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub przed upływem tych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaistnieją okoliczności określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a UPZP.

22.3. Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w piątym dniu roboczym od dnia uprawomocnienia się wyniku postępowania, czas ten wykonawca przeznacza na uregulowanie formalności związanych z zawarciem umowy.

22.4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wniesić zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w pkt. 23 SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia.

22.5. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:

a) **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (*np. umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej*),

b) **spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością**, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu **uprawnienie do zaciągania zobowiązań** wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią **art. 230** Kodeksu spółek handlowych, o ile dotyczy.

22.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 23.1. Zamawiający, na podstawie art. 147 ust. 1 UPZP, wymaga wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1** UPZP.
- 23.2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Przed złożeniem gwarancji, wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech gwarancji określonych w niniejszym punkcie. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna. Gwarancja musi zawierać (oprócz elementów właściwych dla danej formy, określonych przepisami prawa):
1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 3. gwarantowaną kwotę w PLN,
 4. termin ważności gwarancji,
 5. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę),
 6. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać 14 dni od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
 7. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
- 23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. **w Banku Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) - Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416**, z adnotacją:
„Opracowanie dokumentacji projektowych dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach zadania pn. Przebudowa ul. Wojska Polskiego na odcinku od pętli Magnuszewska do węzła komunikacyjnego Wojska Polskiego – Szarych Szeregów - Bełży”.
- 23.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężnej powinno być wystawione na:
Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85- 844 Bydgoszcz.
- 23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10 % ceny brutto podanej w ofercie.**
- 23.6. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężnej należy dostarczyć Zamawiającemu w oryginale przed podpisaniem umowy.
- 23.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z **art. 151** UPZP.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- 24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
- 24.2. Wzór umowy spełnia wymogi polskiego prawa zamówień publicznych.

24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. 17a 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 UPZP.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

27. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 UPZP:

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 UPZP.

28. Załączniki do SIWZ w postaci wzoru:

- 1) umowy – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 3) oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
- 4) informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
- 5) wykazu wykonanych głównych usług – załącznik nr 5
- 6) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6,
- 7) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 7,
- 8) formularza Oferty – załącznik nr 8,

oraz

- 9) Plan orientacyjny – załącznik nr 9,
- 10) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 10.

Dokumenty wymienione wyżej są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

Umowa Nr...../IP/2014

zawarta w Bydgoszczy, w dniu 2014 r. pomiędzy:

1. Zamawiającym:

Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy (85 - 844), przy ul. Toruńskiej ul. 174A, działającym na podstawie uchwały Nr XLIX/496/94 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 17 lutego 1994 r. w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej i nadania Statutu oraz uchwały Nr LIV/1101/05 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 września 2005 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy - w jednostkę budżetową, NIP 554-10-06-413, REGON 090476971, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Dyrektora

.....

2. Wykonawcą:

..... z siedzibą w
..... przy ul., wpisanym do
pod numerem, NIP, Regon,
z kapitałem zakładowym, zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**”
reprezentowanym przez

.....

- którego ofertę wybrano w przetargu nieograniczonym, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Nr sprawy 020.

§1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowych dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach zadania pn. „**Przebudowa ul. Wojska Polskiego na odcinku od pętli Magnuszewska do węzła komunikacyjnego Wojska Polskiego – Szarych Szeregów - Bełzy**”, oraz wykonywania nadzoru autorskiego nad realizacją własnego projektu, zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy z dnia r.
2. Zakres i warunki wykonania dokumentacji projektowej wraz z jej poszczególnymi składnikami, określają szczegółowo niniejsza Umowa i Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik Nr 10 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub pozwolenia na budowę oraz do stworzenia możliwości rozpoczęcia procesu realizacji inwestycji.
4. Do Wykonawcy należy pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji przedsięwzięcia wskazanego w ust. 1, aż do uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie przedmiotowego obiektu wybudowanego na podstawie projektu Wykonawcy.

5. W ramach umowy, Wykonawca zobowiązuje się także do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przedmiotu umowy.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem projektu, uzyskaniem niezbędnych warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz, a także jest odpowiedzialny za właściwą organizację prac niezbędnych dla należytego wykonania umowy.

§2. INTERPRETACJA DOKUMENTÓW UMOWY

1. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, w tym co do rodzaju i zakresu prac określonych w umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać kolejność ważności dokumentów zgodnie z ust. 3.
3. Integralnymi składnikami umowy, poza dokumentem samej umowy są :
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik Nr 1**,
 - 2) Oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik Nr 2**,
 - 3) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiąca **załącznik Nr 3**,
 - 4) Protokół sprawozdawczy, stanowiący **załącznik Nr 4**.

§3. TERMINY ZAMÓWIENIA

1. **Termin wykonania umowy** ustala się do dnia r., w tym **termin na wykonanie etapu pośredniego** (opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej) ustala się do dnia r.
2. **Termin wykonywania nadzoru autorskiego** - od przekazania Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy - do dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie wybudowanych obiektów budowlanych z zastrzeżeniem § 4 ust. 7.

§4. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za właściwe wykonanie umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy niepodlegające waloryzacji ryczałtowe wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy, obejmujące wszystkie niezbędne nakłady i koszty potrzebne dla realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości **brutto**: (słownie:) **PLN**, w tym **podatek VAT** (słownie:) **PLN**, a w tym:
 - 1) za wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej w **2014** roku - kwotę brutto **PLN**, stanowiącą **15 %** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, płatną po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego,
 - 2) za wykonanie umowy w **2015** roku - kwotę brutto **PLN**, stanowiącą **80 %** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, płatną po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego,
 - 3) za pełnienie nadzoru autorskiego, kwotę brutto **PLN**, stanowiącą **5%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, płatną z zastrzeżeniem ust. 7, po otrzymaniu przez Zamawiającego decyzji na użytkowanie inwestycji.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty Wykonawcy umówionego wynagrodzenia.
3. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem prac.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej samej walucie (art. 358 § 1 KC).
5. Wynagrodzenie za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zapłacone przez

Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

6. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę i zapłaty przez Zamawiającego są protokoły odbioru przedmiotu umowy podpisane przez Strony.
7. Wynagrodzenie za wykonanie nadzoru autorskiego, zostanie zapłacone przez Zamawiającego po zakończeniu nadzoru i po otrzymaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub (o ile decyzja o pozwoleniu na użytkowanie nie będzie wymagana) po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego inwestycji. W przypadku podzielenia inwestycji na etapy realizacyjne – wynagrodzenie za wykonanie nadzoru autorskiego zostanie zapłacone po dokonaniu odbioru końcowego każdego z etapów. Wysokość wynagrodzenia będzie w takim przypadku proporcjonalna do wartości robót w każdym z etapów a podstawą jej ustalenia będzie sporządzony przez Wykonawcę kosztorys inwestorski.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
9. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania ewentualnych braków dokumentacji stwierdzonych w czasie realizacji inwestycji, a także do udzielania wyczerpujących wyjaśnień dotyczących zawartych w niej rozwiązań.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie ulegnie zmianie bez względu na jakiekolwiek szczególne okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych umową lub ustawą. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie ryczałtowe pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet wynagrodzenia za prace określone w ust. 1. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu prac lub rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.

§ 5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, polegających na wykonaniu tego samego rodzaju zamówienia, co objęte zamówieniem podstawowym.
2. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.
3. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Na wykonanie zamówień uzupełniających, Strony są zobowiązane do zawarcia odrębnej umowy.

§6. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielem Zamawiającego, nadzorującym i koordynującym prawidłową realizację umowy jest Wszelką korespondencję należy prowadzić z powiadomieniem Przedstawiciela Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 19 ust. 1 umowy. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy, a Zamawiający jedynie powiadamia pisemnie Wykonawcę o zmianie swojego Przedstawiciela.

2. Przedstawiciel Zamawiającego wypełnia obowiązki i działa w ramach kompetencji określonych w zamówieniu, umowie i ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
3. Polecenia wydawane przez Przedstawiciela Zamawiającego powinny mieć formę pisemną (forma tradycyjna lub elektroniczna).
4. Jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do zawieszenia umowy do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążają Wykonawcę.
5. W ciągu 7 dni licząc od dnia podpisania umowy, Przedstawiciel Zamawiającego przekaze Wykonawcy protokolarnie, materiały pomocnicze (wyjściowe) do projektowania.
6. Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do występowania w jego imieniu, w sprawach dotyczących uzyskania warunków technicznych od gestorów sieci i urządzeń, w tym o wydanie warunków usuwania kolizji z istniejącym uzbrojeniem oraz do uzyskania wszelkich potrzebnych opinii, decyzji, uzgodnień i pozwoleń do celów projektowych oraz niezbędnych do skompletowania wniosku o wydanie decyzji ZRID/pozwolenia na budowę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji warunki wydane przez gestorów sieci i inne instytucje. W razie potrzeby Zamawiający, udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa odrębnym dokumentem.
7. Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji projektowej klauzul, które wskazywałyby produkty określonego pochodzenia lub z określonego źródła albo z określonego procesu, które uprzywilejowałyby niektórych Wykonawców lub Producentów i jednocześnie dyskryminowałyby innych naruszając zasady równego traktowania.
W szczególności zabrania się wskazywania znaków towarowych, patentów, rodzajów lub określenia pochodzenia, lub produkcji z uwzględnieniem art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający, na siedem dni naprzód, powiadomi Wykonawcę o terminie rozpoczęcia robót i planowanym okresie trwania robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy, pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną.

§7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

**) Zapisy tego § zostaną odpowiednio zmodyfikowane w oparciu o treść oferty Wykonawcy.*

1. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie, wykonuje zamówienie samodzielnie^{*)}, za wyjątkiem części zamówienia, która/e zostanie/q wykonana/e przy udziale:
 - 1) Podwykonawcy/ów wymienionego/ych w Ofercie, na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP, w następującym zakresie : ^{*)}
 - a) ____ (powierzony zakres) ____ wykonuje ____ (nazwa Podwykonawcy określonego w ofercie) _____,
 - 2) Podwykonawcy/ów niewymienionym/ch w Ofercie w następującym zakresie: _____ ^{*)}
 _____ (wskazany/e w Ofercie Wykonawcy zakres/y, które zamierza powierzyć podwykonawcom)
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić swoją deklarację złożoną w Ofercie w zakresie wykonania części zamówienia samodzielnie lub za pomocą Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za

- działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
5. Jeżeli Przedstawiciel Zamawiającego ma uzasadnione podejrzenia, że uprawnienia, kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac, lub dotrzymania terminów, to może on żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
1. Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującym prawem.
2. Wykonawca zapewnia, że:
- 1) posiada wiedzę i doświadczenie, możliwości finansowe oraz personel niezbędny dla wykonania umowy, w pełnym wymaganym przez Zamawiającego zakresie,
 - 2) zna uwarunkowania procesu budowlanego w Polsce oraz wymogi obowiązującego w Polsce prawa budowlanego, prawa administracyjnego i przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z polskim prawem, wszelkich opracowań i dokumentów wykonanych w ramach niniejszej umowy,
 - 4) posiada uprawnienia projektowo-budowlane i wszelkie inne niezbędne do opracowania projektu, w celu uzyskania ostatecznej decyzji ZRID / pozwolenia na budowę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) wykonywania nadzoru autorskiego zgodnie z § 1 ust. 4 i § 3 ust. 2 umowy, w tym do wykonywania tych czynności przy zachowaniu najwyższej zawodowej staranności, w dobrze pojętym interesie inwestora, przez osoby, posiadające wymagane prawem uprawnienia budowlane do wykonywania takich czynności oraz dokonywać wpisów z tym związanych w dzienniku budowy,
 - 2) do Wykonawcy należy:
 - a) stwierdzanie zgodności wykonywanych robót z projektem,
 - b) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości i zastrzeżeń dotyczących rozwiązań przyjętych w projekcie,
 - c) proponowanie i uzgadnianie ewentualnych rozwiązań zastępczych z Zamawiającym lub podmiotami działającymi na jego rzecz w terminach wskazywanych każdorazowo przez Zamawiającego,
 - d) przekazywanie Zamawiającemu pisemnego, miesięcznego sprawozdania z pełnienia nadzoru autorskiego,
 - e) uczestniczenie w odbiorze końcowym robót budowlanych i nanoszenia zmian w dokumentacji powykonawczej jeśli takie wystąpią.
 - f) dokonywanie w formie pisemnej wszelkich, wymaganych przepisami prawa, opinii, sprawdzeń rozwiązań projektowych i ich zatwierdzeń, które w toku prac okażą się konieczne. Dokumenty, które powstaną w wyniku uzgodnień i zatwierdzeń zostaną załączone do dokumentacji przekazanej Zamawiającemu,
 - g) sporządzanie projektów zamiennych, w przypadkach wprowadzenia zmian istotnych przy realizacji przedsięwzięcia wskazanego w § 1 ust. 1 oraz w celu uzyskania ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt zamienny,
 - h) bieżąca współpraca z podmiotami działającymi na rzecz Zamawiającego przy realizacji przedsięwzięcia wskazanego w § 1 ust. 1.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy zapoznanie się z dokumentami przekazanymi o których mowa w § 6 ust. 5 Przedmiotu umowy, będącymi w posiadaniu Zamawiającego oraz sprawdzenie w terenie, warunków realizacji przedmiotu umowy.

5. W ramach umowy, Wykonawca zobowiązuje się także do uczestniczenia na wniosek Zamawiającego, w charakterze eksperta, w procesie przetargowym w celu wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych, w tym do udzielania pisemnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na wniosek uczestników przetargu, w terminach wymaganych Prawem zamówień publicznych, ustalanych przez Zamawiającego. Dotyczy to także przypadków wniesienia odwołań przez uczestników procedur przetargowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji podejmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i dostarczania Zamawiającemu kopii (w wersji elektronicznej) wniosków dotyczących uzyskania opinii, uzgodnień, warunków technicznych i innych od gestorów sieci oraz właściwych instytucji, a także kopii dokumentów uzyskanych odpowiedzi na te wnioski, tak samo w wersji elektronicznej. Wykonawca prowadzi elektroniczną bazę powyższych dokumentów i jest zobowiązany do jej udostępnienia Zamawiającemu na każde wezwanie.
8. Wykonawca zobowiązuje się również uwzględniać wszystkie uwagi i zalecenia Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia i dokonywanie w nim zmian i uzupełnień zgodnie z żądaniami Zamawiającego, każdorazowo w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego lub w terminie dłuższym, każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym,
9. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym Wykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego z wyjątkiem Podwykonawców wymienionych w umowie.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania sprawozdań z postępu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy wg wzoru przedstawionego w załączniku Nr 4 do umowy w okresach miesięcznych i dostarczania ich do siedziby Zamawiającego do 5 dnia każdego miesiąca. Każde sprawozdanie będzie dotyczyło prac wykonanych w miesiącu poprzednim oraz prac planowanych do realizacji w miesiącu następnym. Zamawiający ma 7 dni na wniesienie uwag do sprawozdania. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego sprawozdanie uznaje się za przyjęte.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania prezentacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 i prezentowania ich w imieniu Zamawiającego na wszelkich spotkaniach i naradach, bez względu na stopień zaawansowania realizacji umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, szczegółowego harmonogramu realizacji prac projektowych, uwzględniającego specyfikę opracowywanej dokumentacji, obejmujące realizację zadań opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Harmonogram musi być opatrzony podpisem przez koordynatora projektu. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego w terminie 14 dni harmonogram uznaje się za przyjęty. Harmonogram ten będzie podstawą do sporządzania sprawozdań z postępu prac projektowych. Każdy harmonogram będzie zawierał kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić prace w rozbiciu miesięcznym, włączając przewidywane rozłożenie w czasie każdego etapu projektowania, występowanie o i uzyskiwanie warunków technicznych, uzgodnień, posiedzeń Zespołu ds. Warunków i Oceny Dokumentacji Projektowej przy ZDMiKP w Bydgoszczy, jak również uwzględniając tryb konsultowania projektów z mieszkańcami.
14. Wykonawca jest upoważniony do dokonywania zmian w harmonogramie prac projektowych jedynie za zgodą Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może odmówić udzielenia zgody

- na zmianę harmonogramu, gdy zmiana uprawdopodobnia niewykonanie przez Wykonawcę poszczególnych opracowań w terminie, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
15. Zmiana terminu harmonogramu nie może powodować zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów opracowania określonych w §3.
 16. Zmiana harmonogramu prac projektowych nie wymaga podpisania przez Strony Umowy Aneksu do Umowy.
 17. Wykonawca zapewnia, że zarchiwizowane w formie elektronicznej opracowania będą tożsame z wersją pisemną. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji opracowania niezależnie od formy elektronicznej, czy tradycyjnej. Każdy zakończony etap opracowania wynikający z przyjętego harmonogramu, zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej i jednocześnie elektronicznej.
 18. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Projektantów w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, w których Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo. Wykonawca nie ujawni osobom trzecim treści projektów, ani innej dokumentacji powstałej w ramach niniejszej umowy, do czasu zakończenia Inwestycji realizowanej na podstawie projektów, chyba że Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo, względnie ich ujawnienie jest konieczne lub pożądane dla realizacji Inwestycji objętej projektem.

§8. PERSONEL WYKONAWCY

1. Przedstawicielem Wykonawcy pełniącym funkcję koordynatora prac projektowych i odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy, a także kierującym pracami projektowymi, jak również pracami związanymi z usuwaniem ewentualnych wad jest Przedstawiciel Wykonawcy wskazuje § 19 ust. 1 dane służące do kontaktów bieżących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Dla odpowiedniego i terminowego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy, Wykonawca zatrudnia personel wymieniony w załączonym do oferty „wykazie osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”.
3. W naradach technicznych i spotkaniach, uczestniczy personel Wykonawcy wskazany w załączonym do oferty „wykazie osób i podmiotów”.
4. We wszystkich posiedzeniach Zespołu ds. Wytycznych i Oceny Dokumentacji Projektowej uczestniczy kompletny personel Wykonawcy wskazany w załączonym do oferty „wykazie osób i podmiotów”. W posiedzeniach tych uczestniczy również personel odpowiedzialny za weryfikację projektu.
5. Przedstawiciel Zamawiającego zaaprobuje każdą proponowaną zmianę personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i zdolności po zmianie, będą takie same lub wyższe niż personelu wymaganego na etapie postępowania. Wszelkie wyniki z tego tytułu opóźnienia obciążają Wykonawcę.

§9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

*Zapisy tej klauzuli odnoszą się do zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu (*dla zabezpieczenia w innej formie dopuszczonej przez Zamawiającego, treść zobowiązań zostanie odpowiednio zmodyfikowana. Zasady wnoszenia zabezpieczenia opisane zostały w pkt 23 SIWZ)*

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie**, tj. (słownie:) **PLN**, w *pieniądzu**, który zdeponowany będzie na czas trwania umowy u Zamawiającego.
2. Koszty uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 UPZP pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i jeżeli nie będzie powodu do jego uruchomienia, to zostanie zwrócone Wykonawcy, *wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego obowiązującymi w banku Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy**, w wysokości:
 - 1) **70% wartości zabezpieczenia**, tj. kwotę (słownie:) PLN, w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) **30% wartości zabezpieczenia**, tj. kwotę (słownie:) PLN, pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, nie później niż w **15 dniu** po upływie tego okresu.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§10. NARADY DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o trudnościach lub przeszkodach w realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do uczestniczenia w spotkaniach roboczych i przygotowywania aktualnych informacji o postępie realizacji prac projektowych, w tym wskazywać wszelkie zagrożenia wraz z rozwiązaniami zapobiegającymi ich powstaniu. Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy, według wyboru Zamawiającego.
3. Wykonawca sporządza projekty protokołów z narad i spotkań, z wyłączeniem posiedzeń Zespołu ds. Wytycznych i Oceny Dokumentacji Projektowej i przysyła je do akceptacji Zamawiającemu. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego protokół uznaje się za przyjęty. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca rozsyła protokół wszystkim osobom obecnym na naradzie oraz powiadamia ich na piśmie o działaniach, które zostaną podjęte. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag do protokołu, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu protokołu.

§11. ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zasady ogólne odbiorów dokumentacji projektowej :
 - 1) miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego – w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174a,
 - 2) prace stanowiące przedmiot odbioru zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
 - 3) wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowią niezbędne elementy odbioru,

- 4) w przypadku, gdy Zamawiający lub powołany Zespół stwierdzi, że przedmiot umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia nieprawidłowości, a Wykonawca usunie je na swój koszt,
 - 5) odebranie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu nie ujawnionych do tej pory wad dokumentacji projektowej,
 - 6) w przypadku wystąpienia wad dokumentacji, Zamawiający może wstrzymać płatność do 30% wynagrodzenia Wykonawcy do czasu ich usunięcia,
 - 7) koszty usunięcia wad dokumentacji ponosi Wykonawca; jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający powiadamia go o zamiarze zlecenia tych prac projektowych innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, z możliwością obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy bądź z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) Wykonawca akceptuje, że zaangażowany przez Zamawiającego inny Wykonawca może wykorzystać dla usuwania wad, materiały zrealizowane już przez Wykonawcę.
2. Zasady odbiorów etapowych dokumentacji projektowej :
- 1) odbiory poszczególnych etapów dokumentacji projektowej będą odbywały się po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę określonej części dokumentacji projektowej w terminach wynikających z zatwierdzonego harmonogramu prac projektowych. Zostanie to potwierdzone protokołem przekazania dokumentacji projektowej, podpisanym przez Strony; Protokół przekazania dokumentacji projektowej zostanie przygotowany przez Wykonawcę,
 - 2) przyjęciu przez Zamawiającego będzie podlegała jedynie dokumentacja projektowa zawierająca wszystkie elementy składowe, zgodnie z opisem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności wykonanych opracowań, Zamawiający przekaże Wykonawcy pismo wzywające Wykonawcę do uzupełnienia braków w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
 - 4) jeśli Wykonawca nie dotrzyma terminu na uzupełnienie, uznaje się, że nie złożył do oceny Zamawiającemu danego etapu dokumentacji projektowej.
 - 5) Zamawiający, dla odbioru etapów dokumentacji projektowej zwoła Zespół ds. Wytocznych i Oceny Dokumentacji Projektowej (zwany dalej **Zespołem**), którego zalecenia Wykonawca będzie respektował. W przypadku zażądania przez Zespół złożenia merytorycznych wyjaśnień przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany udzielić takich wyjaśnień w terminie ustalonym przez Zespół.
 - 6) ustala się maksymalny termin 30 dni na sprawdzenie i zaakceptowanie przez Zespół wykonanej części dokumentacji projektowej, których potwierdzeniem będzie protokół z obrad Zespołu, zatwierdzony przez dyrektora ZDMiKP.
 - 7) po zakończeniu prac projektowych dla danego etapu potwierdzonych pozytywnym protokołem z obrad Zespołu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu te prace, ostatecznie poprawione według zaleceń i uwag Zespołu, wraz z oświadczeniem o ich kompletności, w liczbie określonej w załączniku Nr 2 do SIWZ.
 - 8) pozytywny protokół z obrad Zespołu dotyczący odbioru dokumentacji projektowej dla stadium opracowania: projekt budowlany stanowi podstawę do przygotowania przez Wykonawcę wniosku o wydanie decyzji ZRID.
3. Zasady odbioru etapu koncepcji programowo-przestrzennej:
- 1) odbiór koncepcji programowo-przestrzennej może się odbyć po złożeniu przez Wykonawcę kompletnego opracowania opisanego w załączniku Nr 10 do SIWZ,

- 2) odbiór koncepcji programowo-przestrzennej może się odbyć po uprzednim pozytywnym odbiorze przez Zespół,
 - 3) odbiór koncepcji programowo-przestrzennej nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego opracowania opisanego w załączniku Nr 10 do SIWZ,
 - 4) protokół odbioru koncepcji programowo-przestrzennej stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie etapu koncepcji programowo-przestrzennej.
4. Zasady odbioru etapu projekt budowlany:
- 1) odbiór projektu budowlanego może się odbyć po złożeniu przez Wykonawcę kompletnego opracowania opisanego w załączniku Nr 10 do SIWZ,
 - 2) odbiór projektu budowlanego polegać będzie na poddaniu opracowania ocenie Zespołu,
 - 3) odbiór projektu budowlanego nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego opracowania opisanego w załączniku Nr 10 do SIWZ,
 - 4) pozytywny protokół z obrad Zespołu dotyczący odbioru dokumentacji projektowej dla stadium opracowania: projekt budowlany stanowi podstawę do przygotowania przez Wykonawcę wniosku o wydanie decyzji ZRID lub złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - 5) niniejsza umowa nie przewiduje wystawienia przez Wykonawcę faktury po wykonaniu etapu: projekt budowlany.
5. Zasady odbioru końcowego dokumentacji projektowej:
- 1) odbiór końcowy może się odbyć po złożeniu przez Wykonawcę kompletnego opracowania opisanego w załączniku Nr 10 do SIWZ,
 - 2) odbiór końcowy może się odbyć po uprzednim pozytywnym odbiorze przez Zespół, wszystkich prac projektowych wykonanych w ramach etapów, ustalonych w szczegółowym harmonogramie prac projektowych,
 - 3) odbiór końcowy nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego opracowania opisanego w załączniku Nr 10 do SIWZ,
 - 4) do odbioru końcowego Zamawiający powoła Komisję Odbioru Prac Projektowych (zwaną dalej Komisją). Prace Komisji będą obejmowały w szczególności:
 - a) przejęcie, sprawdzenie i weryfikację całości dokumentacji projektowej,
 - b) weryfikację protokołów z odbiorów etapowych wynikających ze szczegółowego harmonogramu realizacji prac projektowych,
 - c) weryfikację wykonania zadania pod względem formalno – prawnym i finansowym,
 - d) przygotowanie protokołu odbioru końcowego,
 - 6) protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej wraz z decyzją ZRID/ pozwoleniem na budowę, stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej.
6. Zasady odbioru nadzoru autorskiego :
- Zamawiający potwierdzi wykonanie nadzoru autorskiego, poprzez podpisanie protokołu wykonania tej części umowy, w terminie do 7 dni od daty zakończenia nadzoru autorskiego wg zasad określonych w §4 ust. 7 niniejszej umowy. Protokół potwierdzający wykonanie nadzoru, będzie stanowił podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za pełnienie nadzoru autorskiego.

§12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa polskiego z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy. W szczególności jest odpowiedzialny

- względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji Inwestycji.
2. Uznanie przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie, tj. zarówno w czasie wykonywania robót na podstawie opracowań, jak i w czasie eksploatacji urządzeń, czyli po wykonaniu i odbiorze robót.
 3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej (odbior końcowy), a kończy się:
 - 1) w przypadku gdy będą realizowane roboty budowlane w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową – z chwilą uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie wybudowanego obiektu budowlanego lub w przypadku braku konieczności uzyskania takiego pozwolenia – z chwilą dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru obiektu,
 - 2) w przypadku gdy nie dojdzie do realizacji robót budowlanych – wraz z upływem terminu ważności decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie budowy.
 4. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaze, że wady powstały na skutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które to wskazówki Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie jego odpowiedzialności cywilnej, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż trzykrotna wartość wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, na cały okres jego odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. W ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca dostarczy Przedstawicielowi Zamawiającego kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia. Nie wykonanie tego zobowiązania w terminie daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub dokonania ubezpieczenia zastępczego i obciąża jego kosztami Wykonawcę.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania w dokumentacji niezgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (w przypadku uzyskiwania pozwolenia na budowę w oparciu o miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego), z przepisami budowlanymi w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.
 7. Zamawiający jest uprawniony do uzyskania odszkodowania z tytułu następstw błędów projektowych Wykonawcy również z ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 5.

§13. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy, w ramach umowy i ustalonego w § 4 wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe i zależne do przedmiotu umowy, w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z przedmiotu umowy, w całości lub w częściach.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, wykonany na rzecz Zamawiającego, wolny będzie od jakichkolwiek wad prawnych, w tym nie narusza niczyich praw autorskich ani innych praw.
3. Na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności: do utrwalania, zwielokrotnienia,

wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera, publicznej prezentacji, w tym w Internecie, w całości lub w częściach, a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich i zezwoleń na rozporządzanie korzystania z projektu.

4. Strony postanawiają, iż prawa autorskie Zamawiającego oraz jego prawa do używania wszystkich dokumentów, projektów i rozwiązań, które w ramach niniejszej umowy zostały przekazane Zamawiającemu, pozostają nienaruszone.
5. Strony ustalają, że w przypadku niedokończenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę, część dokumentacji projektowej odebranej już przez Zamawiającego może być wykorzystana do dokończenia projektu przez inną osobę posiadającą wymagane prawem uprawnienia.

§14. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§15. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie przedłoży wymaganego dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia,
 - 3) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac projektowych lub prace przerwał i ich nie kontynuuje, oraz w przypadku wstrzymania prac projektowych przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 3 dni od chwili otrzymania decyzji od Zamawiającego o możliwości ich kontynuacji,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac projektowych zgodnie z wymogami Zamawiającego, lub nie reaguje na polecenia Przedstawiciela Zamawiającego, dotyczące wykonania poprawek w wyznaczonym mu przez Przedstawiciela Zamawiającego terminie,
 - 5) jeżeli Wykonawca wykonuje prace projektowe wadliwie i niezgodnie z umową,
 - 6) jeżeli w naradach, spotkaniach i posiedzeniach Zespołu nie uczestniczy personel Wykonawcy wymieniony w załączonym do oferty „wykazie osób i podmiotów”,
 - 7) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy innemu Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 8) jeżeli Wykonawca realizuje prace projektowe personelem innym niż wymieniony w załączonym do oferty „wykazie osób i podmiotów”, a nie uzyskał na to pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 9) w przypadku opóźnień w realizacji umowy z przyczyn Wykonawcy.

§16. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację prac projektowych i zabezpieczyć przerwane prace.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru przerwane prace projektowe wraz z inwentaryzacją tych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy, a

Zamawiający dokona ich odbioru.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający według własnego wyboru w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, może zrezygnować z odbioru przerwanych prac albo z udziałem Zespołu zdecydować o odbiorze części lub całości przerwanych prac, żądając dostarczenia inwentaryzacji tych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
4. Wycena przerwanych prac projektowych wykonanych do dnia odstąpienia, ustalona będzie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, ostateczną ich wysokość ustali Zamawiający.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury określającej wynagrodzenie za przerwane prace jest podpisany przez Strony umowy protokół odbioru przerwanych prac.

§17. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż podstawową formę odszkodowania stanowią będą kary umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu dokumentacji w ramach terminów wykonania określonych w umowie,
 - 2) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, licząc od dnia upływu terminu określonego przez Zamawiającego,
 - 3) w wysokości 5 % wynagrodzenia Wykonawcy za sprawowanie nadzoru autorskiego brutto, za każdy przypadek niewykonania obowiązków z zakresu nadzoru,
 - 4) w wysokości 500 PLN za brak przedstawienia w terminie do 5 dnia każdego miesiąca sprawozdania z miesięcznego postępu prac projektowych,
 - 5) w wysokości 2500 PLN za brak przedstawienia w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy szczegółowego harmonogramu realizacji umowy.
3. W razie odstąpienia od wykonania umowy strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 25% ceny umowy brutto, z wyłączeniem przewidzianych w Prawie zamówień publicznych przypadków uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy oraz zapisów przewidzianych w §14 ust. 1 pkt. 2-9 umowy.
4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
5. Kary umowne będą w pierwszym rzędzie obniżały wynagrodzenie Wykonawcy.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych, w tym odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią lub też faktycznej utraty dofinansowania zewnętrznego np. ze środków finansowych Unii Europejskiej (utracone korzyści).
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
8. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z jego umownych obowiązków.

§18. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Strona ta będzie ponosiła odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w K.c.
2. Jeżeli w toku realizacji zamówienia, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji,

- wystąpią błędy projektowe narażające Zamawiającego na dodatkowe koszty, bezpośrednią odpowiedzialność finansową za nie poniesie Wykonawca. Wykonawca pokryje szkodę, jaką poniósł Zamawiający, jeśli szkoda jest następstwem wady przedmiotu niniejszej umowy.
3. W razie wykrycia wady dokumentacji projektowej, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia tej wady na własny koszt.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni powyższego obowiązku, w terminie nałożonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do usunięcia wady, do powierzenia ich usunięcia wybranej przez siebie osobie trzeciej, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie naruszy innych praw Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy lub przepisów prawa.
 5. W przypadku stwierdzenia wady projektu, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przygotowania tych części projektów, które wykonał wadliwie.

§19. KORESPONDENCJA I WZORY FORMULARZY

1. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą sporządzana będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej. Zmiana adresów nie wymaga zmiany umowy.

Adresy Zamawiającego

Nazwisko; Imię	Paweł Winiarski ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ
Adres	ul. Toruńska 174 a 85-844 Bydgoszcz
Telefon	52-582-27-23 (sekretariat), 52-582-27-72 Paweł Winiarski
FAX	52-582-27-77
E –mail	pawel.winiarski@zdmikp.bydgoszcz.pl

Adresy Wykonawcy

Nazwisko; Imię	
Adres	
Telefon	
FAX	
E –mail	

2. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja Stron doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru.
3. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby

oraz numerów telefonów, telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenia przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§20. ZMIANA UMOWY

1. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający, dopuszcza zmiany Umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
 - 1) deklaracji Wykonawcy w zakresie wykonania zamówienia samodzielnie/przy udziale Podwykonawców, na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy i zaakceptowany przez Zamawiającego.
2. terminu realizacji przedmiotu umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron umowy:
 - a) siły wyższej,
 - b) konieczność wykonania usług dodatkowych lub uzupełniających, wpływających na termin wykonania usług objętych umową,
 - c) warunków atmosferycznych, które nie pozwoliły na przygotowanie materiałów przedprojektowych (np. inwentaryzacji, pomiarów, ugięć sprężystych nawierzchni, opracowań geodezyjnych, geotechnicznych i geologicznych),
 - d) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych (uzyskania decyzji administracyjnych, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędzeń), mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,
 - e) zmiany w przepisach prawnych,
 - f) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do poszczególnych Opracowań,
 - g) konieczności wykonania inwentaryzacji przyrodniczej w ściśle określonym terminie (zgodnie z wymogami służb środowiskowych),
 - h) zmian projektowych w wyniku konsultacji prowadzonych z mieszkańcami i przedstawicielami Rad Osiedli,
 - i) istotnych zmian projektowych wprowadzonych w wyniku przeprowadzonego audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - j) polecenia przez Zamawiającego dokonania zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych (istotne zmiany wprowadzone po zakończeniu danego etapu wyszczególnionego w szczegółowym harmonogramie prac projektowych),
 - k) wstrzymania przez Zamawiającego prac projektowych,
 - l) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
 - m) zmian w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych, mających wpływ na termin realizacji,
 - n) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac projektowych.
3. ceny realizacji przedmiotu umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron umowy:
 - a) zmiana stawki podatku VAT
 - b) zmian w przepisach prawa powodujących konieczność skorygowania wykonanych elementów projektu,
 - c) zmiany w ilości podziałów geodezyjnych w stosunku do podanej przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.

4. podwykonawstwa, gdzie Wykonawca może zmienić swoją deklarację złożoną w ofercie w tym zakresie. Zmiana Podwykonawcy musi być uzasadniona na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. W takim przypadku Strony dokonają zmiany umowy w niezbędnym zakresie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane zarówno przez Wykonawcę, jak i Zamawiającego.

§21. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§22. SPRAWY SPORNE

Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Bydgoszczy.

§23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Nieważność któregoś z postanowień niniejszej umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną.

§24. PODPISANIE UMOWY

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy, odczytano i podpisano:

Podpisy Stron:

Zamawiający

Wykonawca

Protokół sprawozdawczy nr/2014

Nazwa zadania:			
Umowa:			
Data sporządzenia:			
Zamawiający:	Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174A		
Wykonawca projektu:			
Stadium dokumentacji:			
Prace wykonane (od ostatniego sprawozdania), również uzyskane i wysłane materiały do opinii, warunków, uzgodnień itp.			
Lp.	Data wykonania	Etap, punkt harmonogramu	Opis prac
1			
2			
Prace planowane (do realizacji w następnym okresie sprawozdawczym)			
Lp.	Etap, punkt harmonogramu	Opis prac	
1			
2			
Prace niezrealizowane w okresie sprawozdawczym			
Lp.	Etap, punkt harmonogramu	Opis, przyczyny	
1			
2			
Istotne zagrożenia w realizacji projektu			
Lp.	Etap	Opis	

Podpis koordynatora projektu

Na tym protokół zakończono i podpisano

Podpis osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego

Wykonawca:
(czytelna nazwa/y i adres/y wykonawcy/wykonawców)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowych dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach zadania pn. Przebudowa ul. Wojska Polskiego na odcinku od pętli Magnuszewska do węzła komunikacyjnego Wojska Polskiego – Szarych Szeregów - Bełzy**”, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – dalej UPZP (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, w punkcie 10 SIWZ.

Data

.....
(podpis Wykonawcy)

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Uwaga – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedmiotowe oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Wykonawca:
(czytelna nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn: „**Opracowanie dokumentacji projektowych dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach zadania pn. Przebudowa ul. Wojska Polskiego na odcinku od pętli Magnuszewska do węzła komunikacyjnego Wojska Polskiego – Szarych Szeregów - Bełzy**”, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Data

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Uwaga – przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca:
(czytelna nazwa i adres Wykonawcy)

INFORMACJA, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowych dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach zadania pn. Przebudowa ul. Wojska Polskiego na odcinku od pętli Magnuszewska do węzła komunikacyjnego Wojska Polskiego – Szarych Szeregów - Bełzy**”, informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Data

.....
(podpis Wykonawcy)

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Uwaga – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy)

UWAGA:

*Jeżeli wykonawca **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm./, to zamiast powyższej informacji **składa w oryginale listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP.*

Wykonawca:

(czytelna nazwa/y i adres/y wykonawcy/wykonawców)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG						
L.p.	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa zadania/ miejsce wykonania usługi	Data wykonania (dd/mm/rrrr)	Przedmiot usługi opis rodzaju i zakresu rzeczowego usługi potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. 10.2. SIWZ	Dowody dotyczące głównych usług, stanowią załącznik Nr (wpisać odpowiedni nr)	Pisemne zobowiązanie ¹⁾ stanowi załącznik Nr..... (wypełniają jedynie wykonawcy których to dotyczy)
					Załącznik nr	Załącznik nr
					Załącznik nr	Załącznik nr
					Załącznik nr	Załącznik nr
					Załącznik nr	Załącznik nr

¹⁾ Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie stanowi integralną część wykazu - należy je złożyć w oryginale.**

Data

.....
(podpis Wykonawcy)

Druk do powielenia w zależności od potrzeb.

Wykonawca:

(czytelna nazwa/y i adres/y wykonawcy/wykonawców)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
Wskazać informacje potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt. 10.4. SIWZ

PROJEKTANCI

Nr poz.	Wymagane kwalifikacje zawodowe - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:	Wymagana liczba osób	Imię i nazwisko	Doświadczenie w projektowaniu od daty uzyskania uprawnień (wpisać w latach, np. 3 lata)	Informacja o dysponowaniu tymi osobami (wpisać „dysponuje” lub „będzie dysponował”)	Podstawa dysponowania tymi osobami (wpisać podstawę, np. umowa o pracę, zobowiązanie innego podmiotu)	Pisemne zobowiązanie ¹⁾ stanowi załącznik Nr..... (wypełniają jedynie wykonawcy których to dotyczy)
1.	drogowej bez ograniczeń	1					Załącznik Nr
2.	instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń	1					Załącznik Nr
3.	instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniającymi do projektowania obiektów budowlanych takich jak: sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne, w tym kolejowe, trolejbusowe i tramwajowe sieci trakcyjne wraz z urządzeniami do zasilania i sterowania	1					Załącznik Nr

*- Wpisać właściwe.

¹⁾ Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na osoby zdolne do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie stanowi integralną część wykazu - należy je złożyć w oryginale.**

Data

.....
(podpis Wykonawcy)

Wykonawca:

(czytelna nazwa/y i adres/y wykonawcy/wykonawców)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
Wskazać informacje potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt. 10.4. SIWZ

PROJEKTANCI SPRAWDZAJĄCY ROZWIĄZANIA PROJEKTOWE

Nr poz.	Wymagane kwalifikacje zawodowe - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:	Wymagana liczba osób	Imię i nazwisko	Doświadczenie w projektowaniu od daty uzyskania uprawnień (wpisać w latach, np. 3 lata)	Informacja o dysponowaniu tymi osobami (wpisać „dysponuje” lub „będzie dysponował”)	Podstawa dysponowania tymi osobami (wpisać podstawę, np. umowa o pracę, zobowiązanie innego podmiotu)	Pisemne zobowiązanie ¹⁾ stanowi załącznik Nr..... (wypełniają jedynie wykonawcy których to dotyczy)
4.	drogowej bez ograniczeń	1					Załącznik Nr
5.	instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń	1					Załącznik Nr
6.	instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniającymi do projektowania obiektów budowlanych takich jak: sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne, w tym kolejowe, trolejbusowe i tramwajowe sieci trakcyjne wraz z urządzeniami do zasilania i sterowania	1					Załącznik Nr

*- Wpisać właściwe.

¹⁾ Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na osoby zdolne do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie stanowi integralną część wykazu - należy je złożyć w oryginale.**

Data

.....
 (podpis Wykonawcy)

Wykonawca:
(czytelna nazwa/y i adres/y wykonawcy/wykonawców)

Oświadczenie - uprawnienia

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowych dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach zadania pn. Przebudowa ul. Wojska Polskiego na odcinku od pętli Magnuszewska do węzła komunikacyjnego Wojska Polskiego – Szarych Szeregów - Bełzy**”, oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Data

.....
(podpis Wykonawcy)

Uwaga – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedmiotowe oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

REGON:*

Wykonawca:*
(czytelna nazwa/y i adres/y Wykonawcy/Wykonawców)

NIP*

O F E R T A

1. Deklaruję się zrealizować zamówienie publiczne pn: „**Opracowanie dokumentacji projektowych dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach zadania pn. Przebudowa ul. Wojska Polskiego na odcinku od pętli Magnuszewska do węzła komunikacyjnego Wojska Polskiego – Szarych Szeregów - Bełzy**” na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym umowy:

1) za cenę ryczałtowa brutto: PLN

(słownie:), w tym:

podatek VAT:%, tj. PLN,

cena netto za wykonanie 1 podziału: PLN

2) w terminie:

- a) Dokumentacja projektowa: 14 miesięcy od daty podpisania umowy, w tym:
- **Etap I** – (koncepcja programowo przestrzenna) – 4 miesiące od daty podpisania umowy,
 - **Etap II** – (pozostałe elementy zamówienia wraz z decyzją zezwalającą na rozpoczęcie robót budowlanych) – 14 miesięcy od daty podpisania umowy,
- b) Pełnienie nadzoru autorskiego – od przekazania Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy – do dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie wybudowanych obiektów budowlanych;

3) udzielam rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy - zgodnie z zapisami wzoru umowy;

4) zamówienie zrealizujemy sami**/ za wyjątkiem części zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć: **

- a) **podwykonawcy, na którego zasoby powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej UPZP), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP, w następującym zakresie:**

L.p.	część zamówienia (zakres rzeczowy), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	nazwa (firma) podwykonawcy

Uwaga: pozycje w tabeli powielić w zależności od potrzeb.

32

b) podwykonawcy/ów w następującym zakresie: **

(część zamówienia (zakres rzeczowy), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)**

Jeżeli przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia, Zamawiający zaleca, żeby Wykonawca podał następujące dane liczbowe dotyczące części zamówienia, która będzie zlecona podwykonawcom:

Wartość wszystkich części zamówienia bez VAT: _____ Waluta: _____ lub

Proporcję (wszystkie części zamówienia w stosunku do całości zamówienia): __, __ (%)

Data

(podpis Wykonawcy)

- * W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podać nazwy, adresy, nr NIP i nr REGON wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- ** niepotrzebne skreślić,

2. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część*:**

a) stanowiące jej integralną część:

1) pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy **,

b) określone w pkt.11 SIWZ, dotyczące:

- 1) potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 UPZP,
- 2) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 UPZP, w zakresie określonym przez Zamawiającego w pkt. 10 SIWZ,
- 3) informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**/ listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**;

3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (art.23 ust. 2 UPZP):**

nazwa _____

adres _____

(podać nazwę i adres wykonawcy wyznaczonego do reprezentowania wykonawców wspólnie składających Ofertę)
(Uwaga - wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę konsorcja / spółki cywilne)**

**4. Wadium wnieśliśmy w **formie / **formachw kwocie PLN
.....w kwocie PLN**

Wniesione w pieniądzu wadium należy zwrócić na nr konta:

..... **

5. Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **

Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

.....
(oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji oraz strony w ofercie)**/****

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

.....

Osiągalna/y pod nr tel..... faxu w godz. od do.....

7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem proszę kierować:

Adres:

.....

Nr tel......, **Nr faxu**, **Adres e-mail**

Data

.....

(podpis Wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić,

*** zaleca się, żeby wykonawca do oferty dołączył spis dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt.3

**** zaleca się, żeby dokumenty zawierające informacje, o których mowa w pkt.4, wykonawca złożył w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**, lub spiął (zszył) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Opracowanie dokumentacji projektowych dla przedsięwzięć
inwestycyjnych pn.:

**„Przebudowa ul. Wojska Polskiego na odcinku od pętli
Magnuszevska do węzła komunikacyjnego Wojska Polskiego-
Szarych Szeregów- Bełzy”.**

SPIS TREŚCI

1.	Informacje wstępne	46
1.1	Przedmiot zamówienia	46
1.2	Obszar przedmiotu zamówienia	46
2	Zakres prac	46
4	Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej	53
5	Wykonanie projektów budowlanych	54
6	Wykonanie projektów wykonawczych	58
7	Materiały wyjściowe	58
8	Nadzór autorski	59
9	Forma opracowania	59
10	Przepisy prawne	59

1. Informacje wstępne

1.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń na realizację inwestycji dla projektu pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowych dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.: „Przebudowa ul. Wojska Polskiego na odcinku od pętli Magnuszewska do węzła komunikacyjnego Wojska Polskiego-Szarych Szeregów- Bełzy”**.

Projekt będzie współfinansowany z funduszy Unii Europejskiej.

1.2 Obszar przedmiotu zamówienia

Przedmiot Zamówienia zakłada realizację dokumentacji projektowej inwestycji, która została zlokalizowana w następującym obszarze- załącznik nr 9 do SIWZ

1. Zadanie 1. Pętla tramwajowa przy skrzyżowaniu ulic Magnuszewska i Wojska Polskiego
2. Zadanie 2. Odcinek międzywęzłowy ul. Wojska Polskiego od skrzyżowania z ulicą Magnuszewską do skrzyżowania Wojska Polskiego- Bełzy- Szpitalna- Szarych Szeregów
3. Zadanie 3. Węzeł transportowy na skrzyżowaniu Wojska Polskiego-Bełzy- Szpitalna- Szarych Szeregów

2 Zakres prac

Zakres prac przewidzianych do realizacji niniejszym zamówieniem przewiduje następujące etapy realizacyjne:

- 1) Etap 1 – obejmuje opracowanie **koncepcji programowo-przestrzennej**. Szczegółowy zakres dla opracowywanej koncepcji programowej przedstawiono w **punkcie 4**.
- 2) Etap 2 - obejmuje opracowanie **jednostadiowych projektów budowlanych**. Szczegółowy zakres dla opracowania jednostadiowych projektów budowlanych przedstawiono w **punkcie 5 wraz z przygotowaniem niezbędnych materiałów i uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia oraz przygotowanie wniosku o wydanie decyzji ZRID/pozwolenia na budowę**.
- 3) Etap 3 - obejmuje wykonanie **projektów wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i ofertowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wytycznych realizacyjnych**. Szczegółowy zakres dla opracowania powyższego zakresu przedstawiono w **punkcie 6**.

Rozliczanie poszczególnych etapów prac będzie odbywało się w oparciu o zapisy określone w Umowie.

3 Szczegółowy zakres projektu

3.1 Opis stanu istniejącego

3.1.1. Charakterystyka ogólna stanu istniejącego

W rejonie pętli tramwajowej Wojska Polskiego-Magnuszewska występuje transport autobusowy i tramwajowy, a także ruch pieszych i rowerzystów. Węzeł transportowy Wojska Polskiego- Bełzy- Szarych Szeregów- Szpitalna ma duże znaczenie dla transportu szynowego Miasta. Dopełnieniem transportu publicznego w rejonie węzła jest komunikacja autobusowa. Ponadto generowany jest ruch pieszych i rowerzystów. Na odcinku łączącym w/w elementy sieci transportowej występuje ruch tramwajowy (torowisko w pasie rozdziału), autobusowy, pieszy (chodniki przy obu jezdniach) i rowerowy (droga rowerowa po stronie południowej, od ul. Magnuszewskiej do ul. Ku Wiatrakom).

3.1.2. Szczegółowa charakterystyka stanu istniejącego

a) pętla w rejonie skrzyżowania Wojska Polskiego- Magnuszewska

Przy pętli występuje peron (nie ma aktualnie wyznaczonego przystanku). Ułożone są 2 torowiska przechodzące w jedno, tuż przed zjazdem do stacji paliw. Aktualnie pętla jest użytkowana w sytuacjach awaryjnych. Torowisko prowadzące do pętli przecina ulicę Wojska Polskiego i łączy się z torowiskiem prowadzonym w pasie rozdziału. Przy wjeździe/ wyjeździe z pętli nie występuje sterowanie sygnalizacją świetlną.

Tuż przy pętli tramwajowej znajduje się skrzyżowanie ul. Magnuszewska- Wojska Polskiego. Jest to skrzyżowanie z wyspą centralną i wlotami usytuowanymi stycznie do wyspy środkowej, na którym ruch sterowany jest przy pomocy sygnalizacji świetlnej. Na wlocie skrzyżowania (ul. Wojska Polskiego) od strony zachodniej występuje poszerzenie jezdni do 5 pasów ruchu, natomiast od strony wschodniej do 4 pasów ruchu. Na wlocie północnym (ul. Magnuszewska) występują 2 pasy ruchu, natomiast od strony południowej jezdnia jest poszerzona do 4 pasów ruchu. Na każdym wylocie występują 2 pasy ruchu. Ruch tramwajowy występuje na kierunku wschód-zachód. W pasie drogowym znajdują się urządzenia infrastruktury technicznej.

b) odcinek międzywęzłowy, ulica Wojska Polskiego:

- klasa funkcjonalno techniczna: główna G, droga powiatowa
- przekrój poprzeczny: dwujezdniowa (z dwutorowym torowiskiem tramwajowym w pasie rozdziału), dwa pasy ruchu w każdym kierunku. Po stronie południowej znajduje się droga rowerowa wraz z chodnikiem (od ul. Magnuszewskiej) przechodząca w chodnik (za skrzyżowaniem z ul. Ku Wiatrakom). Po stronie północnej występuje chodnik.
- na odcinku znajdują się 4 perony tramwajowe (po 2 w każdym kierunku), przy torowisku, w pasie rozdziału
- na odcinku znajdują się 2 przystanki autobusowe, z których jeden wydzielony jest za pomocą zatoki (jezdni południowa), natomiast drugi znajduje się na jezdni (jezdni północna)
- nawierzchnia bitumiczna
- w pasie drogowym znajdują się liczne urządzenia infrastruktury technicznej
- odwodnienie realizowane jest poprzez kanalizację deszczową

c) węzeł transportowy na skrzyżowaniu Wojska Polskiego-Belzy- Szpitalna- Szarych Szeregów
Na węźle transportowym występują 4 perony, z wyznaczonymi przystankami. Układ torowisk umożliwia ruch na kierunkach: Wojska Polskiego (zachód) – Perłowa, Wojska Polskiego (zachód)- Wojska Polskiego (wschód), Wojska Polskiego (zachód)- Perłowa, Perłowa- Szpitalna.

Ulica Szarych Szeregów:

- klasa funkcjonalno techniczna: dojazdowa D, droga gminna
- przekrój poprzeczny: jednojezdniowa, dwupasowa
- nawierzchnia bitumiczna
- chodnik obustronny

Ulica Belzy:

- klasa funkcjonalno techniczna: zbiorcza Z, droga gminna
- przekrój poprzeczny: jednojezdniowa, dwupasowa
- nawierzchnia bitumiczna
- chodnik po stronie zachodniej wzdłuż jezdni, po stronie wschodniej prowadzący do peronów tramwajowych

Ulica Szpitalna:

- klasa funkcjonalno techniczna: zbiorcza Z , droga powiatowa
- przekrój poprzeczny: dwujezdniowa, dwupasowa
- nawierzchnia bitumiczna
- chodnik po stronie wschodniej
- torowisko tramwajowe usytuowane po zachodniej stronie jezdni

Skrzyżowanie Wojska Polskiego- Belzy- Szarych Szeregów- Szpitalna jest skrzyżowaniem skanalizowanym z wyspą centralną i wlotami usytuowanymi stycznie do wyspy. Sterowanie ruchem odbywa się przy pomocy sygnalizacji świetlnej. Na wlotach skrzyżowania (ul. Wojska Polskiego) od strony zachodniej, jak również od strony wschodniej, występuje poszerzenie jezdni do 3 pasów ruchu. Na wlotach ulic Belzy, Szarych Szeregów, Szpitalna występuje kanalizacja ruchu za pomocą wysp trójkątnych. Przez wyspę centralną przebiega torowisko. Ruch tramwajowy odbywa się na kierunkach: północ-zachód, północ-południe oraz północ-wschód. Układ torów umożliwia także relację wschód-zachód.

W pasie drogowym oraz jego bezpośrednim otoczeniu znajduje się liczne uzbrojenie techniczne. Oświetlenie występuje na całej analizowanej powierzchni. Odwodnienie realizowane jest poprzez kanalizację deszczową.

3.2 Opis zamierzenia projektowego

W ramach opracowania należy zaprojektować budowę infrastruktury rowerowej wraz z przebudową infrastruktury drogowej i towarzyszącej (oświetlenie uliczne, kanalizacja deszczowa z systemem odwodnienia, infrastruktura przystankowa) dla zadań wymienionych w punkcie 1.2. Szczegółowy zakres przedstawiono poniżej:

Opracowaniem projektowym należy objąć: przebudowę infrastruktury torowej od ul. Magnuszewskiej do ul. Szarych Szeregów (łącznie z pętlą tramwajową, a dla niej uwzględnić obsługę wielokierunkową) wraz z infrastrukturą przystankową, budową chodników i dróg rowerowych.

Zamierzenie obejmuje również rewitalizację części przystankowej przy ul. Szarych Szeregów oraz rozszerzenie funkcji komunikacyjnej o nowe relacje dla transportu szynowego. W projekcie należy uwzględnić dostosowanie infrastruktury transportowej do obecnych warunków technicznych, do obsługi osób niepełnosprawnych oraz nowego taboru, a także implementację sterowania ruchem drogowym (sygnalizacja świetlna) do systemu ITS. Przystanki należy wyposażać w przyłącza energetyczne i światłowodowe oraz tablice systemu ITS (dla komunikacji miejskiej), które muszą być włączone do istniejącego systemu ITS dla komunikacji miejskiej w Bydgoszczy. Na odcinku planowanej przebudowy układu komunikacyjnego należy przewidzieć wymianę istniejących kabli trakcyjnych zasilających i powrotnych, a nowe punkty zasilające i powrotne zaprojektować w szafkach z tworzywa sztucznego.

Zadanie 1 - Przebudowa pętli tramwajowej Wojska Polskiego- Magnuszewska

Przebudowa pętli tramwajowej zlokalizowanej przy skrzyżowaniu ulic: Wojska Polskiego – Magnuszewska polega na dostosowaniu jej parametrów do obecnych warunków technicznych, obsługi wielokierunkowej, oraz do obsługi osób niepełnosprawnych i nowego taboru. Na odcinku planowanej przebudowy układu komunikacyjnego należy przewidzieć wymianę istniejących kabli trakcyjnych zasilających i powrotnych.

Podstawowe parametry techniczne podsystemu szynowego są:

- prześwit torów 1000 mm,
- linia dwutorowa,
- przy rozjazdach skos 1:6; $R=50,00\text{m}$; $\alpha=9^{\circ}27'33''$,
- minimalne promienie łuków na pętli $R=25,00\text{ m}$,
- rozszerzenie funkcji pętli końcowej o nową relację w taki sposób aby mógł się odbywać wjazd i zjazd z pętli w kierunku Ronda Kujawskiego,
- sterowanie rozjazdami powinno odbywać się automatycznie, poza tym wjazd i zjazd z pętli powinien odbywać się przy pomocy sygnalizatorów, które pokazują ustawienie zwrotnicy,
- zwrotnice wyposażone w grzałki,
- napięcie w sieci 600V,
- dostosowanie pętli dla osób niepełnosprawnych,
- dostosowanie pętli do obsługi taboru autobusowego w przypadku awarii trakcji tramwajowej lub innych sytuacji wymagających obsługi taboru kołowego,
- implementacja do systemu ITS,
- nowe punkty zasilające i powrotne należy zaprojektować w szafkach z tworzywa sztucznego,
- sieć trakcyjna łańcuchowa z oddzielnym kotwieniem liny i przewodu jezdnego
- stosować słupy stalowe trakcyjne i trakcyjno – oświetleniowe o nośności w zależności od obliczeń, mostki sieciowe górne, mostki szynowe, mostki międzytorowe, połączenia uszynień wykonać w skrzynkach przymocowanych do szyn oraz izolatory sekcyjne, odłączniki, odgromnik,
- zastosować nowy osprzęt sieciowy, zawieszenia i konstrukcje wsporcze pod odłączniki i odgromniki,

Zadanie 2 -Odcinek międzywęzłowy ul. Wojska Polskiego od skrzyżowania z ulicą Magnuszewską do skrzyżowania Wojska Polskiego- Bełzy- Szpitalna- Szarych Szeregów

Podstawowymi parametrami technicznymi inwestycji są:

- klasa funkcjonalno- techniczna ul. Wojska Polskiego : ulica główna G
- kategoria administracyjna ul. Wojska Polskiego: droga powiatowa
- prędkość projektowa: 60 km/h
- podstawowa szerokość pasa ruchu: 3,5 m

- dopuszczalny nacisk pojedynczej osi pojazdu na nawierzchnię: 100 kN/oś

Zadanie obejmuje:

- 1) przebudowę torowiska tramwajowego (wraz z sieciami, słupami i infrastrukturą przystankową)
- 2) budowę dróg rowerowych oraz przebudowę istniejących chodników
- 3) budowę pasa wyłączenia w ul. Ku wiatrakom wraz z uporządkowaniem rejonu po północnej stronie jezdni, od ul. Wojska Polskiego 19b do ul. Magnuszewskiej
- 4) wymianę istniejących kabli trakcyjnych zasilających i powrotnych
- 5) zaprojektowanie w szafkach z tworzywa sztucznego nowych punktów zasilających i powrotnych,
- 6) zaprojektowanie nowej kompensacji o przekładni 1÷3, oddzielnie dla przewodu jezdnego i oddzielnie dla liny nośnej. Kompensację sieci trakcyjnej łańcuchowej zabudować na nowych słupach typu HEB,
- 7) zaprojektowanie nowego osprzętu sieciowego, odłączników, izolatorów sekcyjnych wysięgników jedno- i dwutorowych, słupów stalowych trakcyjnych i trakcyjno – oświetleniowych,
- 8) odgromniki jak i pozostałe urządzenia sieci trakcyjnej umieścić na nowych zawieszaniach i konstrukcjach wsporczych oraz nośnych,
- 9) uszynienia połączeniowe należy zaprojektować w skrzynkach przymocowanych do szyn, nowe mostki szynowe i międzytorowe oraz nowe mostki na sieci górnej.

Zadanie 3- Przebudowa węzła transportowego Wojska Polskiego – Belzy – Szpitalna Szarych-Szeregów

Przebudowa polega na dostosowaniu infrastruktury transportowej węzła do zmiany przebiegu linii tramwajowych i autobusowych, obsługi osób niepełnosprawnych, oraz poprawie warunków ruchu poprzez przebudowę układu geometrycznego i sygnalizacji świetlnej wraz z jej implementacją do systemu ITS. W ramach przebudowy planuje się usunięcie jednego peronu (wjazd od strony wyspy środkowej), a także rozszerzenie funkcji komunikacyjnej węzła o nową relację na kierunku Wojska Polskiego- Szpitalna (rondo Kujawskie – Szpitalna, Szpitalna- rondo Kujawskie). Na odcinku planowanej przebudowy układu komunikacyjnego należy przewidzieć wymianę istniejących kabli trakcyjnych zasilających i powrotnych.

Podstawowe parametry podsystemu szynowego:

- prześwit torów 1000 mm,
- linia dwutorowa,
- przy rozjazdach skos 1:6; $R=50,00m$; $\alpha=9^{\circ}27'33''$,
- minimalne promienie łuków na węźle $R=25,00 m$,
- sterowanie rozjazdami powinno odbywać się automatycznie,
- zwrotnice wyposażone w grzałki,
- napięcie w sieci 600V,
- rozszerzenie funkcji komunikacyjnej węzła o nową relację na kierunku Rondo Kujawskie – Szpitalna,
- na węźle komunikacyjnym winny znajdować się smarownice,
- węzeł powinien być wyposażony w sygnalizację, która pokazuje ustawienie zwrotnicy,

- dostosowanie infrastruktury drogowej w obrębie węzła dla osób niepełnosprawnych,
- geometrię węzła drogowego zaprojektować w sposób umożliwiający lokalizację zwrotnic poza jezdnią
- implementacja do systemu ITS
- istniejące na węźle komunikacyjnym Wojska Polskiego- Szarych Szeregów- Bełzy szafy kabli zasilających S8 i S9 należy przeprojektować, zastępujące je jedną szafą stosując rozwiązania techniczne odpowiednie dla miasta Bydgoszcz
- nowe punkty zasilające i powrotne należy zaprojektować w szafkach z tworzywa sztucznego
- sieć trakcyjna płaska lub łańcuchowa zawieszona na zawiesiach i wysięgnikach jedno- i dwutorowych z wymianą słupów w kierunku ulicy Planu 6-cio letniego z zastosowaniem nowej kompensacji o przekładni 1÷3, oddzielnie dla przewodu jezdniowego i oddzielnie dla liny nośnej,
- kompensację sieci trakcyjnej łańcuchowej należy zbudować na nowych słupach typu HEB,
- należy zastosować nowy osprzęt sieciowy, odłączniki sekcyjne i izolatory sekcyjne,
- należy zaprojektować nowe mostki sieciowe na sieci górnej i nowe mostki szynowe sieci dolnej i międzytorowe a połączenia szynowe wykonać w skrzynkach przymocowanych do szyn,

Sterowanie i napędy zwrotnic należy zaprojektować jako automatyczne z blokadą zajętości toru, kolejkowaniem, sygnalizacją położenia iglic zwrotnicy i ogrzewaniem iglic zwrotnic znajdujących się na pętlach. Konstrukcja napędu zwrotnicowego musi umożliwiać przełożenia iglic ręcznie i posiadać tzw. gniazdo, kieszeń zwrotnicową. Skrzynia wodoszczelna oraz wszystkie zewnętrzne elementy wykonane muszą być ze stali nierdzewnej (IP67). Wymagana jest odporność na zalewanie wodą elementów napędu, a sama skrzynia napędu musi być wykonana o bardzo niskim profilu tj., o całkowitej wysokości 180 mm, natomiast ze skrzynią ziemną napędu maksymalnie 245 mm i siłę nacisku na płytę min. 12 t. Niski poziom emisji hałasu muszą zapewniać nastawne tłumiki hydrauliczne zapewniające płynne ustawianie iglic. Urządzenie wykonawcze to silnikowe elektrohydrauliczne.

Napęd i sterownik zwrotnicy musi posiadać następujące cechy:

Rodzaj napędu:	elektro-hydrauliczny
Napięcie znamionowe sieci:	600V DC/ 230V AC/ 380 V AC
Sterowanie:	Ręczne/ radiowe 2,4 GHz dwukierunkowe
Wodoszczelność:	tak/ IP68
Wodoszczelna separacja części elektrycznej:	tak/ napęd zbudowany z dwóch wodoszczelnych grodzi
Wyposażony w cięgna kontrolne:	tak
Wyposażony w mechanizm zamykający:	tak
Blokada cięgna nastawczego:	tak
Blokada cięgna kontrolnego:	tak
Sensory pozycji:	tak/ 6- niezależnych sensorów
Napęd przystosowany do awaryjnego rozprucia:	tak
Poziom bezpieczeństwa:	SIL3
Wysokość napędu/skrzyni	200 mm/ skrzynia ziemna 245

ziemnej:	mm
Długość obudowy napędu:	830 mm
Szerokość obudowy napędu:	596 mm
Droga przesuwu iglicy:	35-75 mm
Temperatura pracy:	-35°C + 70°C
Siła utrzymująca iglicę:	≤ 3kN
Moment siły potrzebny do ręcznego przestawienia:	250 - 350 Nm
Siła przesuwająca iglicę:	6kN
Siła rozprucia:	8,5kN +30%
Siła docisku sprężyny	≤ 3kN
Rozstaw toru	1000 mm
Budowa panelu kontrolnego	modułowa budowa z kompatybilnych podzespołów
Integracja	system monitoringu Prosys, sygnalizacja uliczna

Sterowanie zwrotnic najazdowych i zjazdowych

1. Zwrotnica tramwajowa najazdowa musi być sterowana elektrycznie i posiadać blokadę przed możliwością ich przełożenia.
2. Projektant ustali lokalizację elementów układu sterowania i blokady. Skrzynie ziemne napędu do sterowania zwrotnicą, zdejmowania blokad muszą być przystosowane konstrukcyjnie do rodzaju przyjętej nawierzchni torowo - drogowej. Na etapie projektu należy uzyskać informacje o przyjętym systemie sterowania i należy zastosować go w swoim opracowaniu.
3. Skrzynka przytorowa musi być montowana 10 mm poniżej górnej główki powierzchni szyny.
4. Układ sterowania zwrotnic musi posiadać pamięć zdarzeń (oddzielną poza pamięcią programową sterownika zwrotnicy) z możliwością ich odczytania w języku polskim.
Do rejestracji zdarzeń przewidzieć przenośną kartę magnetyczną z możliwością testowego jej wyjmowania w celu odczytania na urządzeniu odczytującym. Karta musi posiadać pamięć umożliwiającą rejestrację pracy zwrotnicy w okresie przynajmniej 30 dni.
5. Dopuszcza się zastosowanie jednej szafy sterowniczej dla dwóch lub większej ilości zwrotnic z możliwością wykorzystania jej powierzchni do zamontowania automatyki elektrycznego ogrzewania rozjazdów.
6. Zamek w szafie musi być wyposażony w takie same klucze jakie są stosowane w pozostałych szafkach w Bydgoszczy. Przetwornice DC/DC pracujące na wejściowe napięcie znamionowe 600V DC powinny utrzymywać napięcie wyjściowe 24 V DC w zakresie napięć wejściowych trwałych od 500 do 800 VDC. Poza wymienionymi zakresami przetwornica powinna odłączać się aż do powrotu napięcia w sieci w zakresie w/w napięć trwałych. Przedmiotowa przetwornica powinna posiadać ochronę przed przepięciami pochodzącymi z sieci trakcyjnej oraz być niewrażliwa na tętnienia związane z pracą układów napędowych i rekuperacji pojazdów, które zostały określone w normie PN-EN 50163.
7. Sygnalizator zlokalizować w miejscu umożliwiającym odczytanie wyświetlanych informacji podczas ręcznego przekładania zwrotnic oraz skoordynować z lokalizacją pozostałych sygnalizatorów i znaków drogowych aby znaki wzajemnie się nie zasłaniały. Wysokość zainstalowania komór sygnalizacyjnych musi odpowiadać wymaganej przepisami skrajni drogowej dla tego typu urządzeń.
8. Należy dodatkowo przewidzieć dokonanie pomiarów rezystancji izolacji kotew mocujących poszczególne toki szynowe. Wartość wymaganej rezystancji określi projektant układu sterowania.
9. Wyposażyć projektowane sterowniki w karty SIM opłaconych do monitoringu on-line na okres 36-m-cy.

Na wszystkich odcinkach sieci trakcyjnej należy zaprojektować nowy przewód jezdny. Na odcinku międzywęzłowym linię nośną. Wysięgniki należy zaprojektować ze szklolaminatu.

4 Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej

Należy wykonać koncepcję programowo-przestrzenną dla inwestycji określonej w punkcie 1.

4.1 Zawartość koncepcji programowo-przestrzennej

Koncepcja programowa musi obejmować następujący zakres tematyczny:

4.1.1 Część opisowa

- a) Część ogólna
- b) Część drogowa (również infrastruktura transportu publicznego, rowerowego i pieszego)
- c) Część sterowania ruchem (układ faz, analizy przepustowości)
- d) Część torowo-sieciowa
- e) Infrastruktura techniczna związana z drogą i transportem szynowym
- f) Infrastruktura techniczna niezwiązana z drogą
- g) Część geologiczno-inżynierska i hydrologiczna
- h) Ocena bezpieczeństwa ruchu drogowego wg metody „punktów konfliktowych”
- i) Analizy i prognozy ruchu w transporcie zbiorowym i indywidualnym wykonane na podstawie modelu symulacyjnego ruchu przekazanego przez Zamawiającego- stan na 2010 r. i prognoza na lata 2015, 2025 w odniesieniu do wariantu bezinwestycyjnego (WO)
- j) Zestawienie nieruchomości i budynków (opis, dokumentacja fotograficzna, powierzchnia nieruchomości, kubatura budynków itp.)
- k) Część środowiskowa
- l) Podsumowanie i rekomendacje

4.1.2 Część – opinie i uzgodnienia

- a) Analiza uzyskanych opinii i uzgodnień
- b) Miejskiego i Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków
- c) Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Bydgoszczy
- d) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta w Bydgoszczy
- e) Zespołu ds. Polityki Rowerowej
- f) Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Transportu Publicznego
- g) Gestorów infrastruktury technicznej

4.1.3 Część rysunkowa

- a) Plan orientacyjny w skali 1:5000
- b) Plan sytuacyjny w skali 1:1000 z zarysem organizacji ruchu drogowego oraz układu sygnalizatorów
- c) Analiza przejezdności
- d) Plany sytuacyjne ze zdarzeniami drogowymi w skali 1:1000
- e) Przekroje normalne dróg w skali 1:100
- f) Plany sytuacyjne w skali 1:1000 z zaznaczonym: projektowanym i będącym w kolizji uzbrojeniem
- g) Plan sytuacyjny w skali 1:1000 z naniesionymi liniami rozgraniczającymi i pokazanymi planowanymi podziałami nieruchomości oraz liniami granicznymi dla decyzji o oddziaływaniu na środowisko.

h) Plan sytuacyjny w skali 1:1000 z odniesieniem do obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

4.1.4 Część ekonomiczna

- a) Zestawienie nieruchomości potrzebnych do wykupu wraz z szacunkową wyceną
- b) Koszty poszczególnych robót budowlanych i instalacyjnych z podziałem na poszczególne branże oraz etapy realizacyjne
- c) Koszty wyburzeń, rozbiórek i wykupów nieruchomości

Koncepcja programowo-przestrzenna zostanie poddana ocenie przez Zespół ds. Warunków i Oceny Dokumentacji projektowej przy ZDMiKP w Bydgoszczy, w tym celu do obowiązków Wykonawcy oprócz opracowania w/w koncepcji należy przygotowanie prezentacji tematu. **Zespół wyda opinię w terminie zgodnie z zasadami opisanymi w umowie.**

Opracowana koncepcja programowo-przestrzenna zostanie wyłożona, na mocy polecenia Prezydenta Miasta, do wglądu publicznego poprzez stronę internetową Zamawiającego. W tym celu Wykonawca przygotuje materiały do publikacji internetowej. Obowiązkiem Wykonawcy będzie analiza wniosków mieszkańców oraz przygotowanie raportu z wyłożenia projektu do wglądu publicznego. Wyjaśnienia do wniosków Wykonawca będzie zobowiązany omówić podczas spotkania z mieszkańcami. O ile Zamawiający uzna zasadność wprowadzenia korekt do przyjętej koncepcji, wynikających z wniosków zgłoszonych w trakcie konsultacji, Wykonawca wprowadzi wyżej wymienione korekty w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

5 Wykonanie projektów budowlanych

Obowiązkiem wykonawcy jest opracowanie projektu budowlanego dla zadań inwestycyjnych opisanych w punkcie 1.2. Niniejszy projekt zostanie poprzedzony wykonaniem map do celów projektowych, projektem geometrii drogi, oraz uzyskaniem decyzji o środowiskowych zasadach realizacji inwestycji.

5.1 Opracowanie map geodezyjnych do celów projektowych

Wykonawca zobowiązany będzie się do wykonania map do celów projektowych zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi normami i przepisami w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Pomiarem należy objąć szczegóły stanowiące treść mapy zasadniczej (ze szczególnym uwzględnieniem elementów sieci uzbrojenia terenu oraz zgodności danych ewidencji gruntów ze stanem faktycznym w terenie) oraz dodatkowo szczegóły konieczne do sporządzenia mapy dla celów projektowania dróg w tym zwłaszcza.:

- wszystkie ogrodzenia (furtki, bramy) z podziałem na trwałe i nietrwałe,
- wszystkie drzewa w pasie drogowym,
- rowy (w pełnym zakresie),
- elementy technicznego uzbrojenia terenu (studnie, zawory, słupy),
- zjazdy (wraz z wlotami do rur pod zjazdami),
- przekroje poprzeczne istniejących i projektowanych dróg ,

- inne elementy niezbędne do projektowania (w szczególności, pomiarem objąć należy niektóre charakterystyczne punkty takie jak: góra i dół krawężnika, brzegi i dna rowów, przyziemia i górne krawędzie wszelkiego rodzaju murków, wejścia do budynków itp.)

Punkty dla określenia profili podłużnych i przekrojów poprzecznych na istniejących nawierzchniach oraz trwałe elementy uzbrojenia terenu należy pomierzyć metodą niwelacji technicznej. Niwelacją należy objąć cały teren objęty projektowaną inwestycją.

Zagęszczenie przekrojów poprzecznych istniejących i projektowanych dróg należy ustalić indywidualnie, w zależności od ukształtowania terenu, jednak w odstępach nie przekraczających 25 m. Wykonawca będzie odpowiedzialny za treść wykonanej mapy do celów projektowych i za wszelkie następstwa ewentualnych braków, pominięć i niezgodności ze stanem faktycznym w toku prac projektowych, realizacji robót budowlanych i eksploatacji obiektu budowlanego.

5.2 Opinia geometrii drogi

Dla wybranego wariantu realizacyjnego należy wykonać jeden projekt geometrii drogi. Projekt ten zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywaniem nadzoru nad tym zarządzaniem musi uzyskać pozytywną ocenę geometrii drogi. W tym celu należy złożyć do Zamawiającego opracowania obejmujące następujący zakres:

- 5.2.1 Opis techniczny ze szczegółowym opisem stanu istniejącego oraz przyjętych parametrów projektowych, uwarunkowania wynikające z zagospodarowania otoczenia, ruchu pieszego i rowerowego oraz transportu publicznego
- 5.2.2 Analizy ruchu drogowego i transportu publicznego (sprawozdanie z przeprowadzonych badań ruchu oraz z przeprowadzonych symulacji ruchu w stanie istniejącym i prognozowanym dla wybranego wariantu w założonych wcześniej latach prognozy) wraz z wnioskami
- 5.2.3 Wnioski z analizy danych o zdarzeniach drogowych
- 5.2.4 Plan sytuacyjno-wysokościowy w skali 1:500 wraz z wymiarami geometrycznymi infrastruktury drogowej (również rowerowej)
- 5.2.5 Analiza przejezdności dla wszystkich relacji na węzłach komunikacyjnych (określenie pojazdu miarodajnego)
- 5.2.6 Profile podłużne wszystkich projektowanych ulic
- 5.2.7 Przekroje konstrukcyjne wszystkich projektowanych ulic
- 5.2.8 Plany warstwiczne na wszystkich węzłach komunikacyjnych
- 5.2.9 Przekroje poprzeczne na obiektach inżynierskich
- 5.2.10 Obliczenia przepustowości skrzyżowań ważnych węzłów komunikacyjnych
- 5.2.11 Zarys projektu organizacji ruchu ze szczególnym uwzględnieniem oznakowania poziomego, pierwszeństwa przejazdu, lokalizacji przejść dla pieszych i przejazdów rowerowych, wstępnego układu faz ruchu dla sygnalizacji świetlanych, dopuszczalnych prędkości ruchu pojazdów.

Projekt geometrii drogi zostanie wykonany na mapach do celów projektowych.

Termin wydania opinii geometrii drogi wynosi 30 dni od dnia złożenia kompletnego opracowania. Opinia geometrii drogi musi być wydana przed złożeniem do uzgodnienia Zamawiającemu projektów budowlanych.

Po opracowaniu geometrii drogi oraz wykonaniu uprzednio koncepcji programowo-przestrzennej Wykonawca uzyska, w oparciu o Ustawę o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008r. (Dz.U.08.199.1227 z późn. zm.), **decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.**

5.3 Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia

Do obowiązku wykonawcy należy uzyskanie w trybie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008r. (Dz.U.08.199.1227 z późn. zm.) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla realizacji inwestycji wraz z przygotowaniem wszelkich wymaganych przez organ wydający decyzję wniosków, dokumentów, opracowań, materiałów, analiz w tym również raportów o oddziaływaniu inwestycji na środowisko (o ile będą wymagane przez organ wydający decyzję). Należy dostarczyć Zamawiającemu prawomocną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla realizacji inwestycji.

Do obowiązku wykonawcy należy czynny udział w konsultacjach społecznych prowadzonych na etapie postępowania w zakresie wydawania w/w decyzji oraz innych konsultacjach i spotkaniach prowadzonych z mieszkańcami i przedstawicielami władzy, jak również przygotowywanie niezbędnych prezentacji i dokumentów na te spotkania.

Do obowiązku wykonawcy należy dostarczenie Zamawiającemu Raportu o oddziaływaniu inwestycji na środowisko (o ile taki dokument będzie wymagany w toku postępowania administracyjnego). W przypadku konieczności przedstawienia uzupełnień, poprawek do raportu obowiązkiem wykonawcy jest również przygotowywanie raportu w formie jednolitej spójnej wersji. Wszelkie materiały, które będą składane do organów wydających decyzje środowiskowe muszą posiadać wcześniejszą aprobatę Zamawiającego np. Karta Informacyjna Przedsięwzięcia, Raport o oddziaływaniu inwestycji na środowisko.

5.4 Zawartość projektów budowlanych

5.4.1 Wykonanie projektu zagospodarowania terenu w skali 1:500

5.4.2 Wykonanie projektu architektoniczno – budowlanego obejmującego:

- a) branżę drogową
- b) branżę torowo-szynową
- c) branżę konstrukcyjną z obiektami towarzyszącymi
- d) przebudowę/budowę oświetlenia ulicznego w dostosowaniu do projektowanego układu zagospodarowania przestrzennego
- e) przebudowę/budowę odwodnienia ulicznego w dostosowaniu do projektowanego układu zagospodarowania przestrzennego
- f) projekty sygnalizacji świetlnych
- g) projekt budowy infrastruktury technicznej dla ITS w Bydgoszczy, wraz z okablowaniem internetowym oraz zasilaniem
- h) projekt gospodarki istniejącym drzewostanem wraz z projektem szaty roślinnej
- i) projekt ewentualnych zabezpieczeń przed negatywnym wpływem ruchu drogowego na środowisko

- j) projekty przebudowy urządzeń, sieci i instalacji niezwiązanych z funkcją kolejowo – drogową – wod. – kan., energetycznych, gazowych, teletechnicznych, CO, innych – każde opracowanie w odrębnym opracowaniu
- 5.4.3 Opracowanie operatów wodno – prawnych wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno – prawnego
- 5.4.4 Opracowanie geotechniczno – hydrologiczne
- 5.4.5 Opracowanie projektu rozbiórek budynków i obiektów kolidujących z projektowaną inwestycją
- 5.4.6 Opracowanie projektu gospodarki odpadami
- 5.4.7 Opracowanie projektów stałej organizacji ruchu drogowego.
- 5.4.8 Opracowanie informacji BIOZ
- 5.4.9 Wykonanie wszelkich opracowań niezbędnych do złożenia wniosków oraz uzyskania pozwolenia na budowę, lub zgody na realizację inwestycji drogowej

Obowiązkiem wykonawcy jest uzyskanie wszelkich warunków wstępnych od gestorów sieci, itp. niezbędnych do opracowania projektów budowlanych.

Wykonawca, w razie takiej potrzeby będzie również zobowiązany do przygotowania niezbędnych materiałów oraz uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003r.

Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania uzgodnień Zespołu ds. Uzgadniania Dokumentacji Projektowych (ZUDP). Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania dla opracowanych projektów budowlanych wszelkich wymaganych przepisami szczególnymi opinii i uzgodnień.

Projekt budowlany zostanie poddany analizie przez Zespół ds. Warunków i Oceny Dokumentacji projektowej przy ZDMiKP w Bydgoszczy, w tym celu do obowiązku wykonawcy oprócz opracowania w/w projektów należy przygotowanie prezentacji tematu. **Zespół wyda opinię w terminie zgodnie z zasadami opisanymi w umowie.**

5.5 Przygotowanie projektów podziału nieruchomości wraz z wyniesieniem podziałów w terenie

Wykonawca wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi projekty podziału nieruchomości przejmowanych w części dla potrzeb inwestycji. Zamawiający przewiduje wykonanie projektów podziału dla 5 nieruchomości.

Po uprawomocnieniu się decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej Wykonawca dokona wyniesienia zatwierdzonych decyzją podziałów w teren oraz wykona niezbędną dokumentację przewłaszczeniową.

5.6 Uzyskanie pozwoleń budowlanych/decyzji na realizację inwestycji

Obowiązkiem wykonawcy jest uzyskanie pozwolenia budowlanego dla projektowanej inwestycji. Pozwolenie może być uzyskane w drodze:

- a) decyzji o pozwoleniu na budowę w trybie Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (Dz.U.06.156.1118 z późn. zm.).
- b) decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w trybie Ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych z dnia 10 kwietnia 2003r. (Dz. U. 08.193.1194 z późn. zm.).

Do obowiązku wykonawcy należy przygotowanie wszelkich materiałów, dokumentów, analiz niezbędnych do wydania w/w decyzji oraz czynny udział podczas procedur administracyjnych, dotyczący opracowywania wszelkich wyjaśnień i składania ewentualnych uzupełnień.

6 Wykonanie projektów wykonawczych

6.1 Projekty wykonawcze, przedmiary robót, specyfikacje, kosztorysy

Obowiązkiem wykonawcy jest opracowanie projektów wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i ofertowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wytycznych realizacyjnych oddzielnie dla każdego opisanego zadania inwestycyjnego (zadanie 1,2,3). Kosztorysy mają zostać wykonane w programie kosztorysowym umożliwiającym tworzenie plików z rozszerzeniem *.ath.

Projekty wykonawcze powinny zostać opracowane dla wszystkich branż odrębnie. Zamawiający będzie wymagał, aby opracowania wykonywane na tym etapie zostały skompletowane wg zasady: wspólna teczka dla projektu wykonawczego, specyfikacji technicznych i przedmiaru w określonej branży.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia plansz zbiorczych uzbrojenia istniejącego i projektowanego (wersja kolorowa) dla wszystkich zadań inwestycyjnych odrębnie (zadanie 1,2,3).

Ponadto, w związku z przysługującym Zamawiającemu prawem do odliczenia podatku naliczonego z faktur VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do wyodrębnienia w przedmiarach robót tych elementów, które z uwagi na bezpośredni związek z transportem publicznym (np. bus-pasy, zatoki autobusowe, przystanki i infrastruktura z nimi związana itp.) będą upoważniały Zamawiającego do skorzystania z powyższego prawa w trakcie realizacji robót budowlanych- z podziałem na zadania 1,2,3.

Projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i ofertowe oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, wytyczne realizacyjne zostaną poddane analizie przez Komisję odbioru powołaną przy ZDMiKP w Bydgoszczy, w tym celu do obowiązku wykonawcy oprócz opracowania w/w koncepcji należy przygotowanie około 15 minutowej prezentacji tematu. **Komisja wyda opinię w terminie zgodnie z zasadami opisanymi w umowie.**

6.2 Przygotowanie wytycznych realizacyjnych

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wytycznych realizacyjnych dla wszystkich zadań inwestycyjnych (1,2,3). Wytyczne realizacyjne muszą obejmować realizację poszczególnych elementów zadania inwestycyjnego z podziałem na etapy uwzględniające konieczność zapewnienia dostępności komunikacyjnej terenów objętych inwestycją. Opracowanie musi składać się z części graficznej oraz opisowej.

7 Materiały wyjściowe

Zamawiający dysponuje następującym materiałami wyjściowymi do opracowania dokumentacji projektowej i jej elementów składowych.

7.1 Materiały wyjściowe do opracowania dokumentacji projektowej

Materiały wyjściowe niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej, które zostaną przekazane przez Zamawiającego.

- 7.1.1 Mapa zasadnicza dla terenów w granicach administracyjnych miasta Bydgoszczy (wersja elektroniczna w formacie plików .dgn) do celów informacyjnych (podkład geodezyjny wraz z mapą obrębową), wyłącznie do celów opracowania koncepcji.
- 7.1.2 Model symulacyjny ruchu dla miasta Bydgoszczy w stanie wyjściowym (rok 2010) wraz z prognozami w okresach 5 letnich. Model opracowany w środowisku programu Visum.

Obowiązek pozyskania pozostałych materiałów wyjściowych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej spoczywa na Wykonawcy.

8 Nadzór autorski

Zamawiający przewiduje realizację robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową w latach 2016 - 2018. Obowiązkiem Wykonawcy będzie pełnienie nadzoru autorskiego nad prowadzonymi robotami w trybie Ustawa prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U.10.243.1623 z późn. zm.),

9 Forma opracowania

Wszystkie opracowania (dla każdego zadania wymienionego w punkcie 1.2 odrębne opracowanie) należy wykonać w formie tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej w formatach otwartych do edycji *.doc, *.xls, *.ppt, *.dgn lub *.dwg (grafika), *.ath (kosztorysy) oraz dodatkowo całość opracowania w formacie *.pdf. Należy dołączyć 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na płytach DVD.

Należy wykonać następujące liczby egzemplarzy w formie tradycyjnej (dla każdego zadania wymienionego w punkcie 1.2):

- a) Koncepcja programowo-przestrzenna – 2 egzemplarze,
- b) Geometria drogi – 2 egzemplarze,
- c) Raport oddziaływania na środowisko – 6 egzemplarzy,
- d) Projekty budowlane – 6 egzemplarzy,
- e) Informacje BIOZ – 6 egzemplarzy,
- f) Projekty wykonawcze, przedmiary robót budowlanych, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 6 egzemplarzy,
- g) Kosztorysy – 6 egzemplarzy,
- h) Wytyczne realizacyjne robót budowlanych – 6 egzemplarzy,

10 Przepisy prawne

Rozwiązania architektoniczno-budowlane przyjęte w opracowanych projektach koncepcyjnych, budowlanych i wykonawczych powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami, normami standardami, instrukcjami i warunkami technicznymi oraz wiedzą inżynierską.

Zaproponowane w wykonywanych opracowaniach rozwiązania powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, normami, standardami obowiązującymi w Polsce oraz Unii Europejskiej.

Projekt należy opracować w oparciu o obowiązujące przepisy i wiedzę inżynierską ze szczególnym uwzględnieniem:

- Ustawa o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r. (Dz. U.07.19.115 z późn. zm.),
- Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych z dnia 10 kwietnia 2003r. (Dz. U. 08.193.1194 z późn. zm.),
- Ustawa prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U.10.243.1623 z późn. zm.),
- Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008r. (Dz.U.08.199.1227),
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 463)
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 462)
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U z 1999r. Nr 43, poz. 430),
- Wytyczne Projektowania Skrzyżowań Drogowych – Generalna Dyrekcja Dróg Publicznych 2001,
- Metody obliczania przepustowości skrzyżowań z sygnalizacją świetlną, Warszawa 2004,
- Metody obliczania przepustowości skrzyżowań bez sygnalizacji świetlnej, Warszawa 2004,
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. Nr 108, poz. 908 z 2005r. z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. „W sprawie znaków i sygnałów drogowych” (Dz. U. Nr 170, poz. 1393 z dnia 12 października 2002r.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. „W sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach: załączniki nr 1, 2, 3, 4 (Dz. U. Nr 220 poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003r.),
- Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2008r. „zmieniające rozporządzenie w sprawie znaków i sygnałów drogowych” (Dz. U Nr 179 poz. 1104 z 23 września 2008r.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. Nr 177, poz. 1729 z 2003r.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389).
- Wytyczne do stosowania elementów informacyjnych dla osób niepełnosprawnych – opracowanie wewnętrzne ZDMiKP – kwiecień 2013r..
- Standardy techniczne i wykonawcze dla infrastruktury rowerowej Miasta Bydgoszczy – kwiecień 2014r..